

Kingdom of Saudi Arabia
Dawah & Guidance in Ajyad

الرقم :
التاريخ : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بأجياد
بإشراف المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي ترخيص رقم ٣١٩٤

لائحة الصلاحيات المالية والإدارية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجياد

- **مادة (١):** يبدأ العمل بهذه الوثيقة المسماة صلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجياد من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الإدارة وتعتبر أنظمة الجمعية ولوائحها الإدارية والمالية والأدلة والتعليمات والقرارات الأخرى التي تصدر من مجلس الإدارة جزءاً متماً لهذه اللائحة ولا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أي من بنود هذه اللائحة أو إضافة أخرى إليها إلا بموافقة المجلس.
- **مادة (٢):** يكون للتعابير المصطلحات المدرجة في الوثيقة المعاني المحددة فيما يلي:
 - الجمعية:** جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجياد.
 - مجلس الإدارة:** هو المجلس المكلف بإدارة شؤون الجمعية.
 - اللجنة الاستشارية التنفيذية:** هي اللجنة المنبثقة عن مجلس الإدارة وتحكمها اللائحة الخاصة بها.
 - المشرف المالي:** هو عضو مجلس الإدارة والمسؤول المالي وفق ما نصت عليه اللائحة الأساسية.
 - المسؤول التنفيذي:** المسؤول التنفيذي لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجياد.
 - الإدارة المعنية:** هي الإدارة القائمة بالمهام وفق الصلاحيات وطبيعة عملها أو الموظف المعني ضمن هيكلها.
 - يُعد:** تعني القيام بإعداد البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة التي سوف يتخذ القرار بشأنها ورفعها للمستوى الإداري الأعلى أو الجهة المخولة بذلك.
 - يوصي:** تعني دراسة اقتراح معين من قبل جهة لا تملك صلاحية الاعتماد ورفع توصية باتخاذ القرار مع شرح الأسباب والبدائل وسبب اختيار البديل المقترح.
 - يعتمد:** تعني صلاحية اتخاذ القرار أي الموافقة الرسمية بشأن الاقتراح الموصى به.
- **مادة (٣):** لا تشمل هذه اللائحة على كافة الصلاحيات الممنوحة لمختلف الوظائف بالإدارة حيث إن البنود المنصوص عليها في هذه الوثيقة تمثل مجموعة الصلاحيات الوظيفية الأساسية للمستويات الإدارية الرئيسية بالإدارة، ويتم إضافة الوظائف المستحدثة وبنود الصلاحيات المراد منحها لهذه الوظائف أو الصلاحيات المراد إضافتها للوظائف الحالية من قبل الجهة المختصة في إطار ما ورد في هذه اللائحة.

- **مادة (٤):** يجوز للجهة صاحبة الصلاحية في هذه الوثيقة تفويض بعض صلاحياتها خطياً بشكل جزئي أو وقتي لأي جهة مختصة أخرى بما لا يتعارض مع الضوابط المنظمة للتفويضات بموافقة صاحب الصلاحية الأعلى ويتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض، ويجوز لصاحب الصلاحية الأصلي سحب بعض أو كافة الصلاحيات المفوضة وفق ما يراه ملائماً.
- **مادة (٥):** لا يجوز لأصحاب الصلاحية اعتماد المستند الصادر لصالحهم ولو كان في حدود صلاحياتهم وإنما يجب اعتماده من السلطة الأعلى مباشرة. كما يحق للجهة الأعلى سحب الصلاحية من الجهة الأقل لأي من البنود التي تراها.
- **مادة (٦):** لا يجوز لصاحب الصلاحية ممارسة الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.
- **مادة (٧):** لا يجوز تجزئة طلب الشراء أو طلب الصرف الواحد على عدة مرات إلا إذا كان ذلك مرتبطاً بعمل إدارة الجمعية كما في حال المشتريات الدورية أو وفق نظام التعاقد أو موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
- **مادة (٨):** تنقسم ممارسة الصلاحيات إلى مراحل أو مستويات متعددة لكل عملية أو نشاط من أنشطة الإدارة، ومستويات الصلاحية المعتمدة في هذه الوثيقة وهي (يُعد - يوصي - يعتمد) حسبما جاء في المادة (٢) من هذه الوثيقة سواء أكانت العملية مالية أو إدارية أو تنفيذية.
- **مادة (٩):** تتصرف الجهة صاحبة الصلاحية بموجب خطط وبرامج مصدقة من سلطات أعلى كالخطة والموازنة التقديرية المعتمدة التي تحدد حجم الموارد المتاحة لها ويشترط لاعتماد الصرف أن تكون المبالغ مدرجة بالموازنة التقديرية للإدارة وفي حدود الاعتمادات المقررة لكل بند من البنود إلا في الحالات الاستثنائية فيرجع للجهة المختصة.

- **مادة (١٠):** تم وضع حدود تفصيلية (عليا - دنيا) لبعض بنود الصلاحيات المالية وتستطيع الإدارة تفصيل هذه الحدود أو اختصارها بناء على رغبة الإدارة في منح الصلاحيات للوظائف المختلفة كذلك تستطيع الإدارة وضع حدوداً تفصيلية لتلك البنود التي لم ترد لها حدوداً في قوائم الصلاحيات ويشترط لذلك صدور قرار من مجلس الإدارة باعتماد تفويض جهات أخرى غير المحددة في هذه الوثيقة بممارسة جزء من صلاحيات الجهات المختصة تفويضاً.
- **مادة (١١):** لا يجوز للجهة صاحبة الصلاحية اتخاذ القرارات التي تخولها لها الصلاحيات الممنوحة إلا بعد التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط التي ينص عليها النظام والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية للإدارة.
- **مادة (١٢):** تكون المسؤولية الأصلية في استخدام الصلاحيات وعدم تجاوزها على عاتق الجهة صاحبة الصلاحية، ويلبها الجهة المكلفة باعتماد صحة إجراءات استكمال متطلبات العملية محل الصلاحية، وفي حال الاختلاف يجب على كل منهم أن يسجل رأيه كتابة على أن يعتمد قرار الجهة صاحبة الصلاحية.
- **مادة (١٣):** يحق لأي موظف من موظفي إدارة الجمعية أن يقدم اقتراح يراه مناسباً لتطوير العمل ويرفع ذلك إلى مديره المباشر ليرفعه إلى مديره الأعلى إن كان قابلاً للتطبيق، على أن يتم في جميع الأحوال مناقشة الموظف في اقتراحه والتعرف على مدى توافقه مع نظام الجمعية.
- **مادة (١٤):** تتم مراجعة هذه الوثيقة بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الإدارة بقرار من مجلس الإدارة.

اللائحة الأساسية واللوائح الداخلية والسياسات والهيكل العام للجمعية

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تعديل اللائحة الأساسية	المسؤول التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (غ)
٢	إقرار الهيكل التنظيمي وتعديله	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٣	الاندماج مع جهات أخرى	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (غ)
٤	حل الجمعية وتصفيتها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (غ)
٥	تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه	لجنة المراجعة الداخلية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٦	إقرار السياسات واللوائح والدليل التنظيمي وتعديلها	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٧	فتح الفروع والغاؤها	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٨	تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة التابعة لمجلس الإدارة، وتحديد مهامها واختصاصاتها وتسمية أعضائها، وإنهاء خدماتها	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٩	إقرار الحوكمة	المسؤول التنفيذي	لجنة الحوكمة	مجلس الإدارة

الخطط والموازنات والتقارير النظامية والاستراتيجية للجمعية

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	الاستراتيجية العامة للجمعية	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٢	الخطة التشغيلية السنوية	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٣	الموازنة التقديرية العامة للجمعية وتعديلها	المسؤول التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٤	اعتماد تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المنتهية	لجنة المراجعة الداخلية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٥	التقرير السنوي للأداء الاستراتيجي	المسؤول التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٦	التقرير الربعي للأداء الاستراتيجي	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٧	إقرار خطة استثمار أموال الجمعية واقتراح مجالاته	المسؤول التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية

خدمات الدعم الفني والمالي والإداري

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد	
١	اعتماد البت وتوقيع العقود بما لا يزيد عن (٣٠) ألف ريال	الإدارة المعنية والمحاسب			المسؤول التنفيذي
٢	اعتماد البت وتوقيع العقود من (٣٠) ألف ريال حتى (١٠٠) ألف ريال	المسؤول التنفيذي			اللجنة الاستشارية التنفيذية
٣	اعتماد البت وتوقيع العقود لما يزيد عن (١٠٠) ألف ريال	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة	

اعتماد الزيادات على قيمة عقد المشروع واعتماد برامج الخدمات والصيانة

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يُعتمد
١	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع على البنود التي لها مثيل بالعقد مع عدم تجاوز قيمة العقد	المسؤول التنفيذي	لجنة المشاريع	مجلس الإدارة
٢	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع للبنود التي لها مثيل في العقد بما لا يزيد عن ١٠٪ من قيمة العقد	إدارة المشاريع والمحاسب	المسؤول التنفيذي	لجنة المشاريع
٣	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع للبنود التي لها مثيل في العقد بما يزيد عن ١٠٪ من قيمة العقد	المسؤول التنفيذي	لجنة المشاريع	مجلس الإدارة
٤	اعتماد كميات وأسعار البنود المستحدثة	إدارة المشاريع والمحاسب	المسؤول التنفيذي	لجنة المشاريع
٥	اعتماد التعديل على عقود المصممين والمشرفين والدارسات بما لا يزيد عن ١٠٪ من قيمة العقد	المسؤول التنفيذي	لجنة المشاريع	مجلس الإدارة
٦	اعتماد التعديل على عقود المصممين والدارسات والمشرفين بما يزيد عن ١٠٪ من قيمة العقد	المسؤول التنفيذي	لجنة المشاريع	مجلس الإدارة
٧	اعتماد عقود خدمات الصيانة للمساجد	المسؤول التنفيذي		لجنة المشاريع
٨	سحب وإعادة ترسية المشروع من المقاول أو الاستشاري	المسؤول التنفيذي	لجنة المشاريع	مجلس الإدارة
٩	اعتماد غرامات التأخير وغرامات التقصير على المنفذين للأعمال	مدير المشاريع والمحاسب	المسؤول التنفيذي	لجنة المشاريع

السياسات المالية وفتح أو إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها وتجميدها والتوقيع على الصرف

اعتماد الحسابات المصرفية والصرف

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	فتح حساب مصرفي وإرسال نموذج التوقيع / إقفال الحساب المصرفي	المسؤول التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٢	اعتماد طلب صرف الأجور الشهرية وما في حكمها والمصروفات الإدارية	المسؤول التنفيذي	المخولون بالتوقيع	المخولون بالتوقيع
٣	اعتماد صرف العهد أو الذمم حتى (٣٠) ألف ريال	المسؤول التنفيذي	المخولون بالتوقيع	المخولون بالتوقيع
٤	التوقيع على الشيكات / التحويل	المحاسب	المسؤول التنفيذي	المخولون بالتوقيع

السياسات المالية والصلاحيات الإلكترونية

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	التقارير المالية ربع السنوية	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	منح الصلاحيات الإلكترونية والغاؤها	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة

اعتماد حملات تسويقية واعتماد النشر وفتح المساهمات للمشاريع

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	بدء حملة تسويقية لبرنامج معتمد من المجلس	الإدارة المعنية + المحاسب	المسؤول التنفيذي	
٢	تخصيص مشروع مسجد بعينه لفتح باب المساهمات له بمدة محددة وفق السياسات المعتمدة	الإدارة المعنية + المحاسب	المسؤول التنفيذي	
٣	اعتماد المشاريع التي ستعرض في المتجر الإلكتروني خلال فترة محددة	الإدارة المعنية + المحاسب	المسؤول التنفيذي	
٤	اعتماد النشر ومحتواه على مواقع التواصل الإلكتروني وجميع الوسائل الإعلامية وفق السياسات الإعلامية للجمعية	المسؤول التنفيذي		
٥	اعتماد الإعلان عن طرح مشروع على المقاولين أو الاستشاريين بعد اكتمال جميع وثائق الطرح ووجود ارتباط مالي	الإدارة المعنية	المسؤول التنفيذي	
٦	اعتماد إدراج مشروع بالدليل التسويقي بعد اكتمال مستندات ووثائق المشروع	الإدارة المعنية	المسؤول التنفيذي	

التسويات المالية والحقوقية والتصرف في المواد أو الأصول

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تسوية عجز (فائض) في المستودع بعد التحقق	الإدارة المعنية	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٣	إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (٥٠) ألف ريال	المحاسب	المسؤول التنفيذي	المشرف المالي
٤	إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	المحاسب	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٥	إزالة أو بيع الأصول بأكثر من (١٠٠) ألف ريال	المحاسب	المسؤول التنفيذي	مجلس الإدارة
٦	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل من أو يساوي (٥٠) ألف ريال	المحاسب	المسؤول التنفيذي	المشرف المالي
٧	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (٥٠) ألف ريال	المحاسب	المسؤول التنفيذي	مجلس الإدارة
٨	تسجيل العقارات وقبول الإفراغ ودمج الصكوك والتجزئة والفرز، وقبول الهبات والأوقاف والوصايا	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة

الاستثمارات وعقود الأوقاف والأموال

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	استثمار فائض الأموال بعد تفويض الجمعية العمومية ووفق السياسات	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	اعتماد الفرص الاستثمارية	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة

عقود التأجير والبيع والعوائد

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	توجيه مصارف عوائد الأوقاف	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	تقييم وتعديل عقود الإيجارات	المحاسب	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٣	التصرف في الأملاك	المسؤول التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية

إعادة مبلغ التبرع أو جزء منه إلى صاحب التبرع

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	إعادة مبلغ محول بالخطأ على نفس حساب المستفيد وفق السياسات	المحاسب	المسؤول التنفيذي	المسؤول التنفيذي
٢	إعادة مبلغ تبرع ليس عليه ارتباط مالي ولا يوجد مبرر موضوعي لدى المتبرع	المحاسب	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٣	إعادة مبلغ تبرع عليه ارتباط مالي ولا يوجد مبرر موضوعي لدى المتبرع	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة

سداد فواتير ورسوم الخدمات الإلزامية (كهرباء ، مياه ، أخرى)

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	صرف واعتماد جميع فواتير الخدمات والرسوم الحكومية الخاصة بالجمعية	المحاسب	المسؤول التنفيذي	المخولون بالتوقيع المصرفي

تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات في حدود الموازنة العامة واعتماد النسب التشغيلية

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تعزيز بند في الموازنة المعتمدة بأقل أو يساوي (١٠٪) من قيمة البند	المحاسب	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٢	تعزيز بند في الموازنة المعتمدة بأكثر من (١٠٪) من قيمة البند	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٣	اعتماد بند جديد في الموازنة المعتمدة	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٤	إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأقل أو يساوي (١٥٪) من البند المنقول منه	المحاسب	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٥	إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأكثر من (١٥٪) من البند المنقول منه	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٦	اعتماد نسب الاستقطاع من الإيرادات	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة

البت في التعيين والاستغناء والاستقالة والنقل والندب

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	البت في قبول عضو الجمعية العمومية الجديد أو اعتذاره أو إلغاء عضويته بقرار مسبب	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	انتخاب وإنهاء عضوية أعضاء مجلس الإدارة	الجمعية العمومية		
٣	البت في استقالة عضو مجلس الإدارة أو اسقاط العضوية عنه وانتخاب من يشغل مكانه	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (ع)
٤	تعيين رئيس مجلس الإدارة، ونائبه، والمشرّف المالي	مجلس الإدارة		
٥	إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٦	تعيين المسؤول التنفيذي والترقية وتحديد مستحقاته	اللجنة الاستشارية التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٧	الاستعانة بالمستشارين لأعمال الإدارة الاستشارية بما لا يزيد عن (٦٠) ألف ريال سنوياً لكل مهمة	المسؤول التنفيذي		
٨	الاستعانة بالمستشارين لأعمال الإدارة الاستشارية بما يزيد عن (٦٠) ألف ريال سنوياً لكل مهمة	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٩	وظائف مديري الإدارات	المسؤول التنفيذي		
١٠	تعيين الموظفين أقل من مدير إدارة	المسؤول التنفيذي		
١١	نقل خدمات موظف وافد	المسؤول التنفيذي		

العلاوة السنوية والاستثنائية والمكافآت

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	منح العلاوة السنوية للموظفين	المسؤول التنفيذي	لجنة المقابلات والتوظيف	
٢	منح الحوافز والمكافآت السنوية لمديري الإدارات والفروع	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	لجنة المقابلات والتوظيف
٣	منح الحوافز والمكافآت السنوية للموظفين	مدير الموارد البشرية	المسؤول التنفيذي	لجنة المقابلات والتوظيف
٤	منح الحوافز والمكافأة السنوية للمدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	

تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات والإجازات

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تقويم أداء الموظفين وتوقيع الجزاءات عليهم	المسؤول التنفيذي	المسؤول التنفيذي	
٢	تقويم مديري الإدارات	المسؤول التنفيذي	المسؤول التنفيذي	
٣	تقويم أداء المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة	

الإجازات

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	إجازة الموظف بعد التحقق من الرصيد	الموظف	الرئيس المباشر	المسؤول التنفيذي
٢	إجازة المسؤول التنفيذي بعد التحقق من الرصيد	المسؤول التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	

الانتداب وخارج الدوام، ومنح سلف، ونهاية الخدمة

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	انتداب الموظفين والتكليف بالعمل الإضافي بعد التحقق من كفاية البند	المسؤول التنفيذي		
٢	انتداب المسؤول التنفيذي بعد التحقق من كفاية البند	المسؤول التنفيذي رئيس مجلس الإدارة		
٣	اعتماد صرف سلف شخصية للعاملين ونهاية خدمة وفق النظام	الموظف	المحاسب	المسؤول التنفيذي

الخطابات الرسمية والتصريحات الإعلامية

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالى	المسؤول التنفيذي		
	مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية	المسؤول التنفيذي		
٢	مخاطبة المسؤولين التنفيذيين ومن في حكمهم في الجهات الحكومية وغير الحكومية	المسؤول التنفيذي		
٣	التصريح لوسائل الإعلام	المسؤول التنفيذي		
٤	شهادات الخبرة	مدير الموارد البشرية		
٥	اعتماد الغرفة التجارية والتوثيق	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المسؤول التنفيذي

صلاحيات عامة

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تنظيم وتحديد ساعات العمل	المسؤول التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٢	إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار (٦٠) يوماً	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المسؤول التنفيذي
٣	الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي حسب اللوائح المعتمدة	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المسؤول التنفيذي
٤	تكليف موظف بمهمة أخرى بالإضافة إلى وظيفته	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المسؤول التنفيذي
٥	توقيع الاتفاقيات التعاونية مع جهات حكومية أو شركات أو جهات استشارية أو تطوعية أو جهات تمويلية.	المسؤول التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
٦	الاشتراك في المعارض والممتلكات	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	
٧	المطالبات القانونية والدعوى	المسؤول التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	



تم الاعتماد في اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (١) لعام ٢٠٢٦ م بتاريخ ٨ / ٢ / ١٤٤٧ هـ الموافق ٢١ / ١ / ٢٠٢٦ م