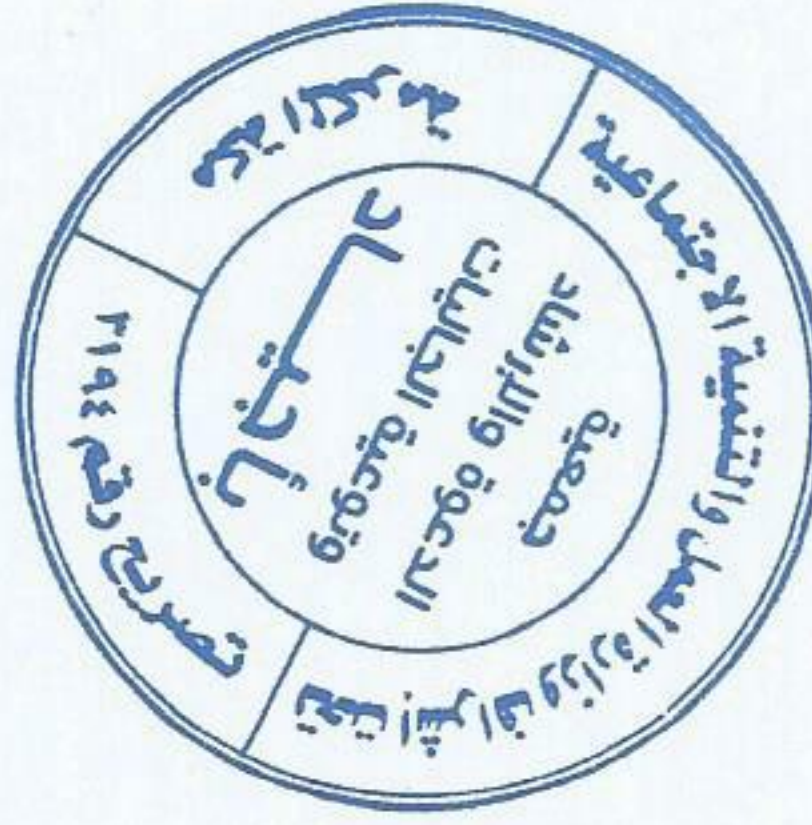


المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجساد
(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)
مكة المكرمة - المملكة العربية السعودية
القوائم المالية للسنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
وتقرير المراجع المستقل

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيد
(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)
مكة المكرمة - المملكة العربية السعودية
القوائم المالية للسنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
وتقرير المراجع المستقل



Handwritten signature in blue ink.

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيات

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الإجتماعية)

مكة المكرمة - المملكة العربية السعودية

الفهرس

الصفحة

٢ - ١

٣

٤

٥

٢٢ - ٦

جدول المحتويات

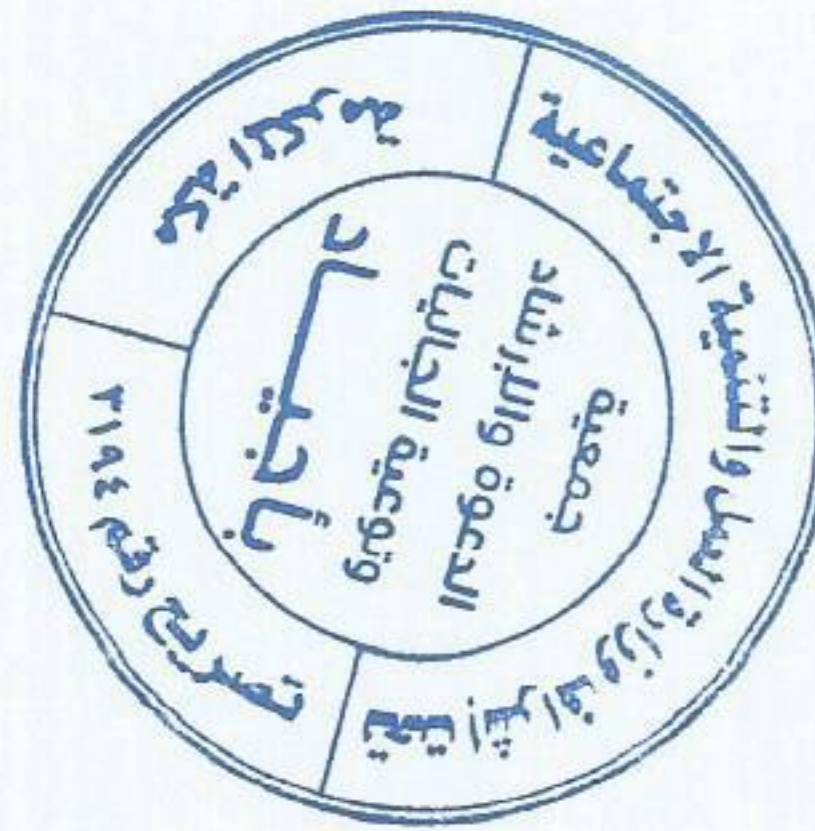
تقرير المراجع المستقل.

قائمة المركز المالي كما في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ .

قائمة الأنشطة للسنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ .

قائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ .

إيضاحات حول القوائم المالية للسنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ .



تقرير المراجع المستقل إلى السادة
المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيداد
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الرأي

لقد راجعنا القوائم المالية للمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيداد - تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ("المكتب")، والتي تشتمل على قائمة المركز المالي كما في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ وقائمة الأنشطة وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية بما في ذلك ملخص بالسياسات المحاسبية الهامة.

في رأينا إن القوائم المالية المرفقة تعرض بعدل من كافة النواحي الجوهرية، المركز المالي للمكتب كما في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ، وأدائه المالي وتدفقاته النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً للمعايير المحاسبية للمنشآت غير الهادفة للربح و المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت صغيرة ومتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.

أساس الرأي

تمت مراجعتنا وفقاً لمعايير المراجعة الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية. تم بيان مسؤوليتنا بموجب تلك المعايير بشكل أكبر ضمن الجزء الخاص بمسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية في تقريرنا. إننا مستقلون عن المكتب وفقاً لقواعد سلوك وآداب المهنة المعتمدة في المملكة العربية السعودية المتعلقة بمراجعتنا للقوائم المالية، واستوفينا مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لتلك المتطلبات. إننا نعتقد بأن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتكوين أساس لرأينا.

لفت انتباه

دون التحفظ في رأينا، نود لفت الإنتباه إلى البند رقم (١) في الإيضاح رقم (١٤) حول القوائم المالية المرفقة ومفاده بأنه تم تحويل الكيان القانوني للمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيداد إلى جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيداد وذلك بشهادة تسجيل رقم ٣١٩٤ وتاريخ ١٥/٠٤/١٤٤١هـ والصادرة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وبذلك أصبح تبعية الجمعية إلى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

مسؤوليات إدارة المكتب حول القوائم المالية

إدارة المكتب مسئولة عن الإعداد والعرض العادل للقوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية للمنشآت غير الهادفة للربح و المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت صغيرة ومتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، وعن الرقابة الداخلية التي تراها إدارة المكتب ضرورية لإعداد قوائم مالية خالية من الأخطاء الجوهرية الناتجة عن غش أو خطأ.

عند إعداد القوائم المالية، فإن إدارة المكتب مسئولة عن تقييم قدرة المكتب على الاستمرار في العمل على أساس مبدأ الاستمرارية والإفصاح، حسبما هو ملائم، عن الأمور ذات العلاقة بمبدأ الاستمرارية، واستخدام مبدأ الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تكن هناك نية لإيقاف أعمال المكتب، أو ليس هناك بديل واقعي إلا القيام بذلك. إن إدارة المكتب مسئولة عن الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية في المكتب.

مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية

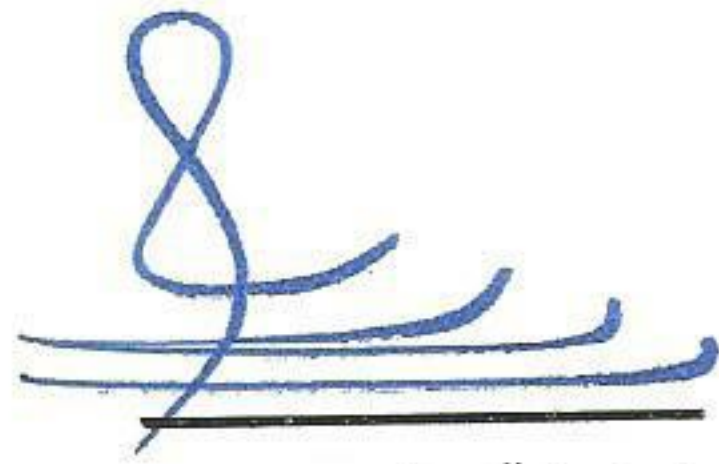
تكمّن أهدافنا في الحصول على قناعة معقولة بأن القوائم المالية ككل خالية من الأخطاء الجوهرية الناتجة عن الغش أو الخطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والقناعة المعقولة هي تأكيد عالي المستوى لكنه لا يضمن أن المراجعة التي يتم تنفيذها وفقاً لمعايير المراجعة الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن تحريف جوهري عندما يكون موجوداً. ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ أو سوء فهم جوهرية إذا كان من المتوقع بشكل معقول، منفردة أو مجتمعة، أن تؤثر على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية.

تقرير المراجع المستقل إلى السادة المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيد (تتمة)

مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية (تتمة)
وكجزء من المراجعة، وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني خلال المراجعة. وعلينا أيضاً:

- تحديد وتقييم مخاطر الاخطاء الجوهرية للقوائم المالية سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة استجابة لهذه المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية وملائمة لتوفير أساس لرأينا. إن مخاطر عدم كشف خطأ جوهري ناشئ عن الغش أكثر من المخاطر التي تنشأ عن الخطأ، حيث إن الغش قد ينتج عن تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو تضليل أو تجاوز الرقابة الداخلية.
- فهم نظام الرقابة الداخلية فيما يتعلق بالمراجعة من أجل تصميم إجراءات مراجعة تتناسب مع الظروف، ولكن ليس بغرض إبداء رأي حول فعالية نظام الرقابة الداخلية للمكتب.
- تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المستخدمة، ومعقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي نفذتها إدارة المكتب.
- استنتاج مدى ملائمة استخدام إدارة المكتب لأساس مبدأ الاستمرارية المحاسبي، واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، سواء كان هناك عدم تيقن جوهري قائم يتعلق بالأحداث أو الظروف التي قد تثير شكاً كبيراً بشأن قدرة المكتب على الاستمرار وفق مبدأ الاستمرارية. وفيما إذا استنتجنا بأن هناك عدم تيقن جوهري قائم، فعلياً أن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات الصلة في القوائم المالية أو تعديل رأينا - إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية. تقوم استنتاجاتنا على أساس أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا، إلا إن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف المكتب عن الاستمرار في أعمالها وفق مبدأ الاستمرارية.
- التقييم العام للعرض وهيكل ومحتوى القوائم المالية بما في ذلك الإفصاحات وما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق عرضاً عادلاً.

إننا نقوم بإبلاغ إدارة المكتب - من بين أمور أخرى - عن نطاق العمل المخطط له للمراجعة وتوقيت المراجعة والنتائج الهامة لأعمال المراجعة بما في ذلك مواطن الضعف الهامة في نظام الرقابة الداخلية التي حددناها أثناء مراجعتنا.



عن/ شركة سندي وبترجي
وجدي عيد الأحمد
قيد سجل المحاسبين القانونيين
رقم (٥٨١)



مكة المكرمة في: ٢١ شعبان ١٤٤١هـ
الموافق: ١٤ إبريل ٢٠٢٠م



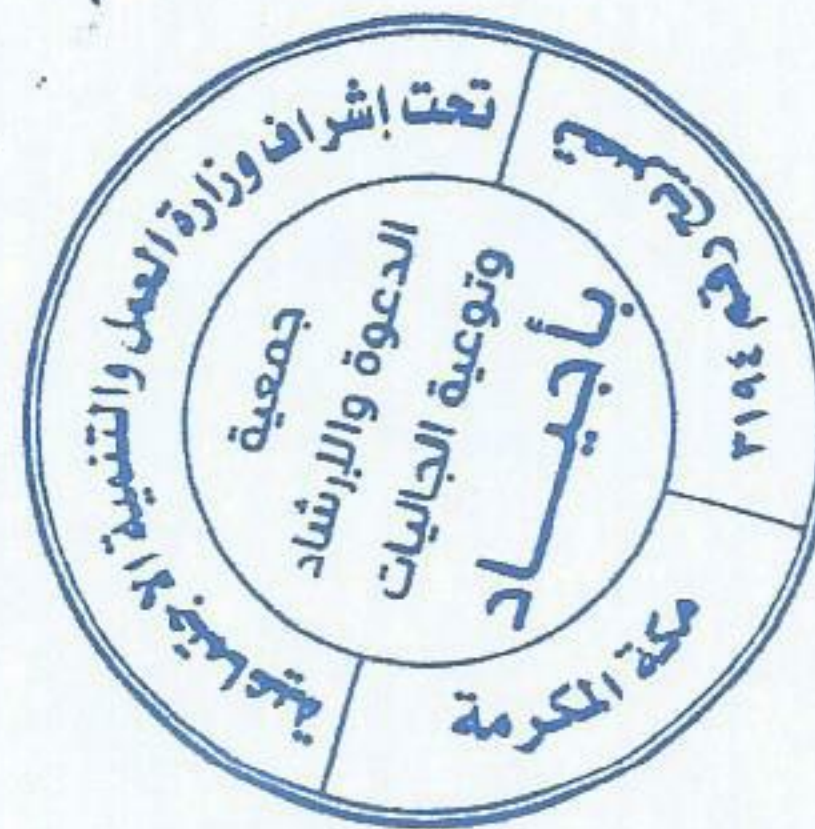
المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجساد

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

قائمة المركز المالي

ريال سعودي

كما في			إيضاح
٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	٠١ محرم ١٤٣٩هـ	
(إيضاح ١٢)	(إيضاح ١٢)	(إيضاح ١٢)	
الموجودات			
الموجودات المتداولة			
٤	١٤,٧٤٣,٠٤٧	٧,٥٥٠,٦٢١	٤,٩٥٥,٣٦٧
٥	—	—	٥٠,٠٠٠
	١٤,٧٤٣,٠٤٧	٧,٥٥٠,٦٢١	٥,٠٠٥,٣٦٧
الموجودات غير المتداولة			
٦	٦,٨٧١,٦١٩	١٠٦,٣٥٥	١٥١,٢٢٨
٧	٩٠,٩٩٩	—	—
	٦,٩٦٢,٦١٨	١٠٦,٣٥٥	١٥١,٢٢٨
	٢١,٧٠٥,٦٦٥	٧,٦٥٦,٩٧٦	٥,١٥٦,٥٩٥
المطلوبات ومال المكتب			
المطلوبات المتداولة			
٨	٤,٠٠٠	٣,٥٠٠	٣,٥٠٠
	٤,٠٠٠	٣,٥٠٠	٣,٥٠٠
	٤,٠٠٠	٣,٥٠٠	٣,٥٠٠
مال المكتب			
	٢١,٧٠١,٦٦٥	٧,٦٥٣,٤٧٦	٥,١٥٣,٠٩٥
	٢١,٧٠١,٦٦٥	٧,٦٥٣,٤٧٦	٥,١٥٣,٠٩٥
	٢١,٧٠٥,٦٦٥	٧,٦٥٦,٩٧٦	٥,١٥٦,٥٩٥



(Handwritten signatures and initials)

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم (١) الى (١٥) جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجساد
(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)
قائمة الأنشطة
ريال سعودي

للسنة المنتهية في					
البيان	إيضاح	غير مقيدة	مقيدة	الوقف	٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠ هـ ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩ هـ
تبرعات	٩	١,٠٠٧,٩٩٤	١٥,٣٥٧,٠١١	٣,٦٩٠,٨٢٨	٢٠,٠٥٥,٨٣٣
يخصم					٤,٨١٧,٧٣٠
منصرف من التبرعات	١٠	(٤٥٥,٥١٢)	(٥,٢٥٠,٢٧٤)	—	(٥,٧٠٥,٧٨٦)
يخصم					(١,٨٣٦,٠٧٥)
مصروفات عمومية وإدارية	١١	(٣٠١,٨٥٨)	—	—	(٣٠١,٨٥٨)
فائض الإيراد		٢٥٠,٦٢٤	١٠,١٠٦,٧٣٧	٣,٦٩٠,٨٢٨	١٤,٠٤٨,١٨٩
					٢,٥٠٠,٣٨١
فائض الإيراد المتراكم					
الرصيد في بداية السنة		١,١٦٠,٤٨٢	٢,٢٧٨,٥١٣	٤,٢١٤,٤٨١	٧,٦٥٣,٤٧٦
فائض الإيراد		٢٥٠,٦٢٤	١٠,١٠٦,٧٣٧	٣,٦٩٠,٨٢٨	١٤,٠٤٨,١٨٩
الرصيد في نهاية السنة		١,٤١١,١٠٦	١٢,٣٨٥,٢٥٠	٧,٩٠٥,٣٠٩	٢١,٧٠١,٦٦٥
					٧,٦٥٣,٤٧٦



(Handwritten signatures and initials)

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم (١) الى (١٥) جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجساد

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

قائمة التدفقات النقدية

ريال سعودي

للسنة المنتهية في	
٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩ هـ	٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠ هـ
(إيضاح ١٢)	
٢,٥٠٠,٣٨١	١٤,٠٤٨,١٨٩
٤٦,٥٤٨	٥٦,٣٣٥
٥٠,٠٠٠	—
—	٥٠٠
٢,٥٩٦,٩٢٩	١٤,١٠٥,٠٢٤
(١,٦٧٥)	(٦,٨٢١,٥٩٩)
—	(٩٠,٩٩٩)
(١,٦٧٥)	(٦,٩١٢,٥٩٨)
٢,٥٩٥,٢٥٤	٧,١٩٢,٤٢٦
٤,٩٥٥,٣٦٧	٧,٥٥٠,٦٢١
٧,٥٥٠,٦٢١	١٤,٧٤٣,٠٤٧

التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية :

فائض الإيراد

تسويات :

إستهلاك ممتلكات وآلات ومعدات

التغيرات في :

ذمم مدينة وموجودات متداولة أخرى

ذمم دائنة ومطلوبات متداولة أخرى

صافي النقد من الأنشطة التشغيلية

التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية :

إضافات ممتلكات وآلات ومعدات

أعمال رأسمالية تحت التنفيذ

صافي النقد (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية

صافي التغير في النقد وما في حكمه

النقد وما في حكمه في بداية السنة

النقد وما في حكمه في نهاية السنة



(Handwritten signature)

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم (١) الى (١٥) جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيات

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ

ريال سعودي

١ - عام :

١ / ١ نبذة عن المكتب

أنشئ المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيات (تحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد) بناء على موافقة وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد برقم ٢٠١/٥٥ وتاريخ ١٨ جمادي الأولى ١٤٣٥هـ ، تم تعديل الإشراف بموجب التعميم لمكاتب الدعوة والإرشاد ونوعية الجاليات برقم ٢١٠٥٧٠ وتاريخ ٢٦ ذي القعدة ١٤٤٠هـ وبموجب القرار الوزاري رقم ١١٢٦٤٩ والمؤرخ في ١٥ جمادي الآخرة ١٤٤٠هـ ليكون (تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية).

العنوان :

يقع المقر الرئيسي للمكتب في العنوان التالي.

مكة المكرمة / حي الهجرة - مجمع موسى الخيري

السنة المالية :

تبدأ السنة المالية الأولى للمكتب من تاريخ قيدها بشهادة تسجيل بتاريخ ١٨/٥/١٤٣٥هـ وتنتهي في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٦هـ ، وتكون كل سنة مالية بعد ذلك اثني عشر شهراً هجرياً .

١ / ٢ نشاط المكتب

يتمثل نشاط المكتب في دعوة الناس إلى الله بالحكمة والموعظة الحسنة، وتوعية المسلمين بأمور دينهم وحثهم على دعوة غيرهم، وفق منهج السلف الصالح .

٢ - أسس إعداد القوائم المالية :

١ / ٢ الالتزام بالمعايير المحاسبية المطبقة

تم إعداد هذه القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية للمنشآت غير الهادفة للربح والمعياري الدولي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة المعتمد للتطبيق في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المكملة له التي تعتمدها الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين. تم إعداد القوائم المالية حتى السنة المالية المنتهية في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ وفقاً للمعايير المحاسبية المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين. وتم إعداد قائمة المركز المالي كما في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ وفي ١ محرم ١٤٣٩هـ وقائمة الأنشطة للسنة المنتهية في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ وفقاً للإجراءات الانتقالية المنصوص عليها في القسم (٣٥) من المعيار الدولي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة "التحول إلى المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم". قام المكتب بتطبيق نفس السياسات المحاسبية بصورة ثابتة لجميع الفترات المعروضة، كما لو كانت هذه السياسات سارية ويرد وصف لطبيعة كل تغيير في السياسات المحاسبية والتسويات في الإيضاح رقم (١٢) .

٢ / ٢ أسس القياس

تم إعداد هذه القوائم المالية طبقاً لمبدأ التكلفة التاريخية باستخدام أساس الاستحقاق المحاسبي ويتبع المكتب مبدأ الاستحقاق في تسجيل مصروفاته والأساس النقدي في تسجيل إيراداته ، وباستثناء ما هو منصوص عليه في السياسات المحاسبية أدناه.

٣ / ٢ العملة الوظيفية وعملة العرض:

العملة المستخدمة في عرض القوائم المالية هي الريال السعودي والذي يمثل العملة الوظيفية المستخدمة لدى المكتب. وتقرب كافة القيم إلى أقرب قيمة للريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك.

٤ / ٢ أساس الاستمرارية

قامت إدارة المكتب عند إعداد القوائم المالية المرفقة، بعمل تقييم لقدرة المكتب على أنه مكتب مستمر. وتم إعداد القوائم المالية على أساس الاستمرارية. عند تقييم ما إذا كان فرض الاستمرارية يعد مناسباً، تأخذ الإدارة في الحسبان جميع المعلومات المتاحة عن المستقبل، والذي يكون على الأقل - ولكن لا يقتصر على اثني عشر شهراً من نهاية فترة التقرير.



٢- أسس إعداد القوائم المالية (تتمة)

٢ / استخدام التقديرات والافتراضات

- يتطلب إعداد القوائم المالية وفقاً للمعيار الدولي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة المعتمد للتطبيق في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المكتملة له التي تعتمدها الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين من الإدارة استخدام الحكم الشخصي والتقديرات والافتراضات التي تؤثر على تطبيق السياسات والقيم المعروضة للأصول والالتزامات والتبرعات والمصروفات. تعد التقديرات والافتراضات المتعلقة بها في ضوء الخبرة السابقة وعوامل أخرى متنوعة. هذا وقد تختلف النتائج الفعلية عن تلك التقديرات.
- يتم إعادة مراجعة التقديرات والافتراضات المتعلقة بها بصفة دورية.
- يتم الاعتراف بالتغيير في التقديرات المحاسبية في الفترة التي يتم تغيير التقدير فيها إذا كان التغيير يؤثر على هذه الفترة فقط، أو في الفترات المستقبلية إذا كان التغيير يؤثر على كليهما.

٢/ قياس القيم العادلة

يتم تحديد القيمة العادلة للأدوات المالية على أساس القيمة السوقية أو السعر المعلن للأداة المالية أو لأدوات مالية مطابقة أو مثيلة في تاريخ القوائم المالية. ويتم عادة تحديد قيم الموجودات المالية بأسعار الشراء الحالية لتلك الموجودات، بينما يتم تحديد قيمة الالتزامات المالية بالأسعار الحالية التي يمكن أن تسوى بها تلك المطلوبات.

في حالة عدم وجود سوق نشطة لتحديد القيمة العادلة للأدوات المالية فإن أي سعر في اتفاقية بيع ملزمة أو معاملة حديثه لأصل مطابق في معاملة بإرادة حرة بين أطراف لديهم المعرفة والرغبة في التعامل يوفر دليلاً على قيمة عادلة، إلا إذا كانت هذه الأسعار قد لا تكون تقديراً جيداً للقيمة العادلة إذا كان هناك تغيير مهم في الظروف الاقتصادية أو فترة مهمة من الزمن بين تاريخ اتفاقية البيع الملزمة أو المعاملة وبين تاريخ القياس.

إذا كانت سوق الأصل ليست نشطة ولم تكن أي اتفاقيات بيع ملزمة أو معاملات حديثة لأصل مطابق/مماثل في حد ذاتها تقديراً للقيمة العادلة، فإن المنشأة تقدر القيمة العادلة باستخدام طريقة تقييم أخرى بهدف تقدير سعر المعاملة في تاريخ القياس بسعر محايد وفقاً لاعتبارات العمل التجاري العادي.

٣ - ملخص السياسات المحاسبية الهامة:

تم تطبيق السياسات المحاسبية الموضحة أدناه بصورة ثابتة عند إعداد القوائم المالية للمكتب لجميع الفترات المعروضة، كما لو كانت هذه السياسات سارية في ٠١ محرم ١٤٣٩هـ.

٣ / ١ المعاملات بالعملة الأجنبية

- يتم ترجمة المعاملات الأجنبية بعملة التعامل الخاصة بالمكتب بسعر الصرف في تواريخ المعاملات.
 - الأصول والالتزامات ذات الطبيعة النقدية بالعملة الأجنبية يتم ترجمتها لعملة التعامل بسعر الصرف في تاريخ إعداد القوائم المالية.
 - يتم ترجمة الأصول والالتزامات التي يتم قياسها بالقيمة العادلة بالعملة الأجنبية بسعر الصرف المستخدم عند تحديد القيمة العادلة.
 - يتم ترجمة الأصول والالتزامات ذات الطبيعة غير النقدية التي يتم قياسها بالتكلفة التاريخية بالعملة الأجنبية بسعر الصرف في تاريخ المعاملة.
- وبصفة عامة يتم الاعتراف بفروق العملة في قائمة الأنشطة وباستثناء، فروق العملة الناتجة من ترجمة ما يتم الاعتراف به في بنود الدخل الشامل.

٣ / ٢ تصنيف ما هو متداول وما هو غير متداول

يعرض المكتب الموجودات والمطلوبات في قائمة المركز المالي استناداً إلى التصنيف متداول أو غير متداول كما يلي: حيث يتم تصنيف الأصل ضمن الموجودات المتداولة في حالة:

- توقع بيع الأصل أو هناك نية لبيعه أو استهلاكه خلال دورة الأعمال العادية، أو
- الاحتفاظ بالأصل بصورة رئيسة لأغراض المتاجرة، أو
- توقع تحقق الأصل خلال ١٢ شهراً بعد تاريخ القوائم المالية، أو
- كون الأصل نقداً أو في حكم النقد إلا إذا كان محظوراً تبادل الأصل أو استخدامه لتسوية التزام ما خلال ١٢ شهراً على الأقل من تاريخ التقرير المالي.



المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيات

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ

ريال سعودي

٣- ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

٢ / تصنيف ما هو متداول وما هو غير متداول (تتمة)

يتم تصنيف جميع الموجودات الأخرى كموجودات غير متداولة.

يتم تصنيف الالتزام ضمن المطلوبات المتداولة في حالة:

- توقع تسوية الالتزام خلال دورة الأعمال العادية، أو
- الاحتفاظ بالالتزام بشكل رئيسي بغرض المتاجرة، أو
- توقع تسوية الالتزام خلال ١٢ شهراً بعد تاريخ التقرير المالي، أو
- عدم وجود حق غير مرتبط بشرط لتأجيل تسوية الالتزام على مدى ١٢ شهراً على الأقل بعد تاريخ القوائم المالية.

يتم تصنيف جميع المطلوبات الأخرى كمطلوبات غير متداولة.

تعرض اللجنة الموجودات والمطلوبات في قائمة المركز المالي استناداً إلى التصنيف متداول أو غير متداول كما يلي: حيث يتم تصنيف الأصل ضمن الموجودات المتداولة في حالة:

- توقع بيع الأصل أو هناك نية لبيعه أو استهلاكه خلال دورة الأعمال العادية، أو
- الاحتفاظ بالأصل بصورة رئيسية لأغراض المتاجرة، أو
- توقع تحقق الأصل خلال ١٢ شهراً بعد تاريخ القوائم المالية، أو
- كون الأصل نقداً أو في حكم النقد إلا إذا كان محظوراً تبادل الأصل أو استخدامه لتسوية التزام ما خلال ١٢ شهراً على الأقل من تاريخ التقرير المالي.

يتم تصنيف جميع الموجودات الأخرى كموجودات غير متداولة.

يتم تصنيف الالتزام ضمن المطلوبات المتداولة في حالة:

- توقع تسوية الالتزام خلال دورة الأعمال العادية، أو
- الاحتفاظ بالالتزام بشكل رئيسي بغرض المتاجرة، أو
- توقع تسوية الالتزام خلال ١٢ شهراً بعد تاريخ التقرير المالي، أو
- عدم وجود حق غير مرتبط بشرط لتأجيل تسوية الالتزام على مدى ١٢ شهراً على الأقل بعد تاريخ القوائم المالية.

يتم تصنيف جميع المطلوبات الأخرى كمطلوبات غير متداولة.

٣ / ٣ النقد وما في حكمه

إن النقد وما في حكمه يتضمن أرصدة النقد بالبنوك والصندوق والودائع قصيرة الأجل والاستثمارات قصيرة الأجل عالية السيولة والتي تستحق خلال ثلاثة أشهر أو أقل من تاريخ الاقتناء وكذا أرصدة السحب على المكشوف التي يتم سدادها عند الطلب والتي تعد جزءاً لا يتجزأ من إدارة النقد في المنشأة. ويتم إعداد قائمة التدفقات النقدية وفقاً للطريقة غير المباشرة.

٣ / ٤ الأدوات المالية

يتم إثبات وقياس الأدوات المالية وفقاً لأحكام القياس والإثبات ومتطلبات الإفصاح الواردة في القسمين ١١ و ١٢ للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم. وفيما يلي تفاصيل السياسات المحاسبية المطبقة في المكتب المتعلقة بذلك:

٣ / ٤ / ١ الذمم الدائنة

يتم إثبات الذمم الدائنة التجارية عند القياس الأول بسعر المعاملة. ويتم القياس اللاحق كما يلي:

- ائتمان قصيرة الأجل

لا يشكل الترتيب معاملة تمويل: بالمبلغ النقدي غير المخصوم أو العوض النقدي الآخر الذي يتوقع أن يتم دفعه - عادة سعر الفاتورة. عندما يشكل الترتيب معاملة تمويل: بالتكلفة المستنفدة باستخدام طريقة الفائدة الحقيقية.

- ائتمان طويل الأجل

بالتكلفة المستنفدة باستخدام طريقة الفائدة الحقيقية.



المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيا

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ

ريال سعودي

٣- ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

٥/ المتلكات ، الآلات والمعدات

٣ / ٥ / ١ الاعتراف والقياس

يتم الاعتراف بالمتلكات والآلات والمعدات بالتكلفة ناقصاً الاستهلاك المتراكم والخسائر المتراكمة للانخفاض في القيمة، إن وجدت. وتشمل التكلفة كافة التكاليف التي تعود بشكل مباشر إلى جلب الأصل إلى الموقع وبالحالة اللازمة له ليكون قابلاً للتشغيل بالطريقة المقصودة من قبل الإدارة.

٣ / ٥ / ٢ التكاليف اللاحقة على الاقتناء

يتم رسملة النفقات اللاحقة على الاقتناء على الأصل فقط إذا كان من المتوقع أن ينشأ عنها تدفق منفعة اقتصادية مستقبلية للمكتب. تُضيف المنشأة إلى المبلغ الدفترى لبند المتلكات والآلات والمعدات تكلفة استبدال جزء من مثل هذا البند عندما يتم تحمل هذه التكلفة، إذا كان يُتوقع أن يقدم الجزء البديل منافع مستقبلية إضافية للمنشأة، ويلغى إثبات المبلغ الدفترى لتلك الأجزاء التي تم استبدالها. يتم تحميل جميع مصروفات الإصلاحات والصيانة الأخرى على قائمة الدخل خلال الفترة التي يتم تكبدها فيها.

٣ / ٥ / ٣ الإستهلاك

يتم استهلاك قيمة بند المتلكات والآلات والمعدات القابلة للاستهلاك - والتي تتمثل في تكلفة الأصل مخصوماً منها قيمته التخريدية - وفقاً لطريقه القسط الثابت وذلك على مدار العمر الإنتاجي المقدّر لكل نوع من أنواع المتلكات والآلات والمعدات، وإذا كان للمكونات الرئيسية لبند من بنود المتلكات والآلات والمعدات أنماط مختلفة - بشكل جوهري - لاستهلاك المنافع الاقتصادية، فإنه يتم تخصيص التكلفة الأولية للأصل لمكوناته الرئيسية وتستهلك كل مكون بشكل منفصل - على مدى عمره الإنتاجي. ويتم تحميل الاستهلاك على قائمة الأنشطة. وفيما يلي بياناً بالأعمار الإنتاجية المقدرة:

نسبة الإستهلاك

بيان الأصل

أثاث ومفروشات	١٠٪
أجهزة تكييف وتبريد	٢٥٪
أجهزة كهربائية	٢٥٪
أجهزة حاسب آلي	٢٥٪
سيارات	٢٥٪

يتم مراجعة القيمة المتبقية والأعمار الإنتاجية للمتلكات والآلات والمعدات في حالة وجود مؤشرات على حدوث تغييرات مهمة منذ تاريخ اعداد التقرير السنوي الأخير وتعديل بأثر مستقبلي إذا تطلب الأمر ذلك.

٣ / ٥ / ٤ الاستبعاد

يتم استبعاد أي بند من المتلكات والآلات والمعدات وأي جزء جوهري تم الاعتراف به عندما لا يتوقع تدفق منافع اقتصادية مستقبلية من استخدامه أو استبعاده، ويتم الاعتراف بالأرباح أو الخسائر الناتجة من استبعاد أي بند من بنود المتلكات والآلات والمعدات (المحتسب بالفرق بين صافي متحصلات الاستبعاد والقيمة الدفترية للأصل) بقائمة الأنشطة. عند استبعاد الأصل.

٣ / ٦ الأعمال الرأسمالية تحت التنفيذ

تشمل الأعمال الرأسمالية تحت التنفيذ في نهاية السنة بعض الموجودات (المتلكات والآلات والمعدات والموجودات غير الملموسة) التي تم اقتنائها ولكنها غير جاهزة للاستخدام المعدة لأجله، ويتم تسجيل الأعمال الرأسمالية تحت التنفيذ بالتكلفة ناقص أي انخفاض في القيمة، ويتم تحويل هذه الموجودات إلى فئات الموجودات ذات الصلة ويتم استهلاكها عندما تصبح جاهزة للاستخدام.



٣- ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

٧ / ٣ انخفاض قيمة الموجودات المالية

يقوم المكتب بتاريخ كل قوائم مالية بتقييم ما إذا كانت هناك مؤشرات تشير إلى حدوث انخفاض قيمة أي أصول مالية مقاسة بالتكلفة أو التكلفة المستنفدة. حيث يظهر قوائم مالية القيمة عند وقوع حدث أو أكثر إذا كان للإدراج الأولي للأصل تأثير على التدفقات النقدية المستقبلية التقديرية من الأصل المالي أو مجموعة من الموجودات المالية والتي يمكن قياسها بصورة يعتمد عليها.

يتم تقييم الموجودات المالية التالية بشكل فردي لتحديد الانخفاض في القيمة :

■ جميع أدوات حقوق الملكية بغض النظر عن أهميتها.

■ الموجودات المالية الأخرى التي تكون مهمة بشكل فردي.

يتم تقييم الموجودات المالية الأخرى لتحديد الانخفاض في القيمة إما بشكل فردي أو مجتمعة على أساس خصائص مخاطر الائتمان المتشابهة.

وإذا كان هناك دليل موضوعي على انخفاض القيمة، يتم اثبات خسارة انخفاض القيمة ضمن الربح أو الخسارة مباشرة .

يتم قياس خسارة انخفاض القيمة للأدوات التالية المقاسة بالتكلفة أو التكلفة المستنفدة كما يلي :

■ الأداة المقاسة بالتكلفة المستنفدة تكون خسارة انخفاض القيمة هي الفرق بين المبلغ الدفترى للأصل والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المقدرة مخصومة بمعدل الفائدة الحقيقي الأصلي للأصل، وإذا كان لهذه الأداة المالية معدل فائدة متغير، فإن معدل الخصم لقياس أي خسارة انخفاض قيمة هو معدل الفائدة الحقيقي الحالي المحدد بموجب العقد.

■ الأداة المقاسة بالتكلفة تكون خسارة انخفاض القيمة هي الفرق بين المبلغ الدفترى للأصل وأفضل تقدير تقريبي للمبلغ الذي كان سيستلمه المكتب مقابل الأصل إذا كان سيتم بيعه في تاريخ التقرير.

و في كل الاحوال إذا انخفض مبلغ خسارة انخفاض القيمة، في فترة لاحقة، ويمكن ربط القوائم مالية بشكل موضوعي بحدث يقع بعد إثبات الانخفاض (مثل التحسن في تصنيف ائتمان المدين)، يقوم المكتب بعكس خسارة انخفاض القيمة المثبتة سابقاً إما بشكل مباشر أو عن طريق تعديل حساب مخصص. ولا يجوز أن ينتج عن عملية العكس مبلغ دفترى للأصل المالي (صافي من أي حساب مخصص) يزيد عما كانت ستكون عليه قيمة المبلغ الدفترى لو أنه لم يتم إثبات انخفاض القيمة سابقاً. ويجب أن تثبت المنشأة مبلغ العكس ضمن قائمة الأنشطة مباشرة.

٨ / ٣ انخفاض قيمة الموجودات غير المالية

يقوم المكتب بتاريخ كل قوائم مالية بمراجعة القيم الدفترية للموجودات غير المالية للمكتب (بخلاف الأصول الحيوية المقاسة بالقيمة العادلة مطروحاً منها التكاليف المقدرة للبيع، العقارات الاستثمارية المقاسة بالقيمة العادلة، الموجودات الناشئة عن منافع الموظفين، الموجودات الناتجة من عقود التشييد) لتحديد ما إذا كان هناك مؤشر لانخفاض القيمة. وإذا كان الأمر كذلك يقوم المكتب بعمل تقدير للقيمة الإستردادية للأصل.

إذا كان من غير الممكن تقدير المبلغ الممكن استرداده للأصل المنفرد، فتقوم المنشأة بتقدير المبلغ الممكن إسترداده لوحدة توليد النقد التي ينتمى إليها الأصل حيث يتم تجميع الأصول معاً الي أصغر مجموعة أصول تتضمن الأصل والتي تولد تدفقات نقدية داخلية من الاستعمال المستمر ومستقلة الى حد كبير عن التدفقات النقدية الداخلة من الأصول الأخرى او مجموعات الأصول (وحدات توليد النقد).

القيمة الإستردادية للأصل او للوحدة المولدة للنقد هي قيمته العادلة ناقصاً تكاليف البيع او قيمته الاستخدامية أيهما أكبر، القيمة الاستخدامية للأصل هي القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية (لا تتضمن الأنشطة التمويلية) المتوقع الحصول عليها مخصومة بسعر خصم مناسب يعكس تقديرات السوق الجارية للقيمة الزمنية للنقد والمخاطر المحددة للأصل أو وحدة توليد النقد.

يتم الاعتراف بخسارة الانخفاض إذا كانت القيمة الدفترية للأصل او للوحدة المولدة للنقد أكبر من قيمته الإستردادية. ويتم الاعتراف بخسارة الانخفاض في قائمة الأنشطة .



المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجياذ

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ

ريال سعودي

٣- ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

٨ / ٣ انخفاض قيمة الموجودات غير المالية (تتمة)

فيما عدا الشهرة (إن وجدت) فيتم عكس خسائر الاضمحلال الى المدى الذي لا يتعدى القيمة الدفترية التي كان سيتم تحديدها (بالصافي بعد الاستنفاد أو الاستهلاك) ما لم يتم الاعتراف بالخسارة الناجمة عن انخفاض القيمة بالنسبة للأصل في السنوات السابقة.

٩ / ٣ المخصصات

يتم إثبات مخصصات تكاليف إعادة الهيكلة والمطالبات القانونية عندما: يكون لدى المكتب إلزام حالي (قانوني أو ضمني) نتيجة لأحداث سابقة ومن المحتمل (مرجح حدوثه أكثر من عدمه) أن يكون تحويل المنافع الاقتصادية مطلوباً لتسوية الالتزام ؛ ويمكن تقدير المبلغ بشكل موثوق به. تشمل أحكام إعادة الهيكلة عقوبات إنهاء الإيجار ومدفوعات إنهاء خدمة الموظفين. لا يتم الاعتراف بمخصصات خسائر التشغيل المستقبلية. تحدد قيمة المخصصات بالقيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة مخصومة بمعدل خصم قبل الضرائب - إن وجدت- الذي يعكس تقديرات السوق الجارية للقيمة الزمنية للنقود والمخاطر المحددة للالتزام. الزيادة في القيمة الدفترية للمخصص الناتجة عن استخدام الخصم لإيجاد القيمة الحالية والتي تعكس مرور الوقت يتم الاعتراف بها كمصروف فائدة.

١٠ / ٣ الإيراد

تتمثل الإيرادات في التبرعات والصدقات والزكوات والمنح التي يتلقاها المكتب من المتبرعين وكذلك كافة الإيرادات الأخرى ويتم إثبات التبرعات والصدقات والزكوات والمنح وكذلك الإيرادات الأخرى المتنوعة طبقاً للأساس النقدي .

يتم تصنيف التبرعات التي يتلقاها المكتب من قبل المتبرعين إلى تبرعات مقيدة وتبرعات غير مقيدة وتبرعات وقف طبقاً لطبيعة وشروط تلقي المكتب للتبرع من قبل المتبرعين .

١١ / ٣ المصروفات

يتم تصنيف المصروفات في قائمة الأنشطة بحسب وظيفتها على أنها مصروفات إدارية وعمومية او مصروفات من التبرعات ويتم تحميلها على قائمة الأنشطة وفقاً لمبدأ الاستحقاق في الفترة المالية التي تحققت فيها تلك المصروفات.

١ / ١١ / ٣ مصروفات عمومية وإدارية

تتضمن المصاريف العمومية والإدارية التكاليف المباشرة وغير المباشرة التي لا تندرج تحديداً ضمن المنصرف من التبرعات وفقاً لما تقرره المعايير المحاسبية المتعارف عليها وتعرض في قائمة الأنشطة في بند مستقل .



Handwritten signatures in blue ink, likely representing the official approval or signing of the document.

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجساد
(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)
إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
ريال سعودي

٤ - النقد وما في حكمه :			للسنة المنتهية في		
البيان			٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	٠١ محرم ١٤٣٩هـ
نقد بالصندوق			-	-	٥,٨٣٨
نقد لدى البنوك - عملة محلية			١٤,٧٤٣,٠٤٧	٧,٥٥٠,٦٢١	٤,٩٤٩,٥٢٩
الاجمالي			١٤,٧٤٣,٠٤٧	٧,٥٥٠,٦٢١	٤,٩٥٥,٣٦٧
٥ - ذمم مدينة وموجودات متداولة أخرى :			للسنة المنتهية في		
البيان			٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	٠١ محرم ١٤٣٩هـ
عهد نقدية			-	-	٥,٩٠٠
ذمم مدينة أخرى			-	-	٤٤,١٠٠
الاجمالي			-	-	٥٠,٠٠٠



(Handwritten signatures and initials)



المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجباد
(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)
إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
ريال سعودي

٦- ممتلكات وآلات ومعدات ، بالصافي :

الإجمالي	سيارات	أجهزة حاسب آلي	أجهزة كهربائية	أجهزة تكييف وتبريد	أثاث ومفروشات	أراضي	التكلفة :
٢٠٣,٤٠٠	١١٣,٥٠٠	٥٦,٩١٠	٥,٤٩٠	٢,٧٠٠	٢٤,٨٠٠	-	كما في ١ محرم ١٤٤٠هـ
٦,٨٢١,٥٩٩	١٣٨,٠٠٠	٦,١٩٥	١,٥٠٤	-	١٣,٤٠٠	٦,٦٦٢,٥٠٠	إضافات
-	-	-	-	-	-	-	استبعادات
-	-	-	-	-	-	-	إعادة تصنيف
٧,٠٢٤,٩٩٩	٢٥١,٥٠٠	٦٣,١٠٥	٦,٩٩٤	٢,٧٠٠	٣٨,٢٠٠	٦,٦٦٢,٥٠٠	كما في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
(٩٧,٠٤٥)	(٤٢,٥٦٢)	(٣٥,٩٦٥)	(٤,٩٣٤)	(٢,٧٠٠)	(١٠,٨٨٤)	-	مجمع الاستهلاك :
(٥٦,٣٣٥)	(٤٧,٠٤٢)	(٦,١٩١)	(٥٦)	-	(٣,٠٤٦)	-	كما في ١ محرم ١٤٤٠هـ
-	-	-	-	-	-	-	الاستهلاك
-	-	-	-	-	-	-	استبعادات
-	-	-	-	-	-	-	إعادة تصنيف
(١٥٣,٣٨٠)	(٨٩,٦٠٤)	(٤٢,١٥٦)	(٤,٩٩٠)	(٢,٧٠٠)	(١٣,٩٣٠)	-	كما في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
٦,٨٧١,٦١٩	١٦١,٨٩٦	٢٠,٩٤٩	٢,٠٠٤	-	٢٤,٢٧٠	٦,٦٦٢,٥٠٠	القيمة الدفترية:
١٠٦,٣٥٥	٧٠,٩٣٨	٢٠,٩٤٥	٥٥٦	-	١٣,٩١٦	-	كما في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
							كما في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجباد
(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)
إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠ هـ
ريال سعودي

٦ - ممتلكات وآلات ومعدات ، بالصافي (تتمة):						
التكلفة :	أراضي	أثاث ومفروشات	أجهزة تكييف وتبريد	أجهزة كهربائية	أجهزة حاسب آلي	سيارات
كما في ١ محرم ١٤٣٩ هـ	٢٤,٨٠٠	٢,٧٠٠	٥,٤٩٠	٥٥,٢٣٥	١١٣,٥٠٠	٢٠١,٧٢٥
إضافات	-	-	-	١,٦٧٥	-	١,٦٧٥
استبعادات	-	-	-	-	-	-
إعادة تصنيف	-	-	-	-	-	-
كما في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩ هـ	٢٤,٨٠٠	٢,٧٠٠	٥,٤٩٠	٥٦,٩١٠	١١٣,٥٠٠	٢٠٣,٤٠٠
مجمع الاستهلاك :						
كما في ١ محرم ١٤٣٩ هـ	(٨,٤٠٤)	(٢,٣٦٣)	(٣,٥٦١)	(٢١,٩٨٢)	(١٤,١٨٧)	(٥٠,٤٩٧)
الاستهلاك	(٢,٤٨٠)	(٣٣٧)	(١,٣٧٣)	(١٣,٩٨٣)	(٢٨,٣٧٥)	(٤٦,٥٤٨)
استبعادات	-	-	-	-	-	-
إعادة تصنيف	-	-	-	-	-	-
كما في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩ هـ	(١٠,٨٨٤)	(٢,٧٠٠)	(٤,٩٣٤)	(٣٥,٩٦٥)	(٤٢,٥٦٢)	(٩٧,٠٤٥)
القيمة الدفترية:	-	-	-	-	-	-
كما في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩ هـ	١٣,٩١٦	-	٥٥٦	٢٠,٩٤٥	٧٠,٩٣٨	١٠٦,٣٥٥
كما في ١ محرم ١٤٣٩ هـ	١٦,٣٩٦	٣٣٧	١,٩٢٩	٣٣,٢٥٣	٩٩,٣١٣	١٥١,٢٢٨

تم تحميل استهلاك ممتلكات وآلات ومعدات على النحو التالي:

البيان	٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠ هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩ هـ
مصرفات عمومية وإدارية	٥٦,٣٣٥	٤٦,٥٤٨
الإجمالي	٥٦,٣٣٥	٤٦,٥٤٨



المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجساد
(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)
إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ
ريال سعودي

٧ - أعمال رأسمالية تحت التنفيذ :

للسنة المنتهية في		
٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	٠١ محرم ١٤٣٩هـ
٩٠,٩٩٩	-	-
٩٠,٩٩٩	-	-

البيان

مشروع إنشاء وقف زاد الهدى
الإجمالي

٨ - ذمم دائنة ومطلوبات متداولة أخرى :

للسنة المنتهية في		
٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	٠١ محرم ١٤٣٩هـ
٤,٠٠٠	٣,٥٠٠	٣,٥٠٠
٤,٠٠٠	٣,٥٠٠	٣,٥٠٠

البيان

مصرفات مستحقة
الإجمالي

٩ - تبرعات :

للسنة المنتهية في		
٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	
١,٠٠٧,٩٩٤	٣٧٨,٧٠٩	
١,٠٠٧,٩٩٤	٣٧٨,٧٠٩	
-	٤,١٢٤	
-	٧,١٩٠	
-	١٤,٠٠٠	
٢٠٠	١٢,٠٠٠	
١٥٠,٠٠٠	-	
١٦٠,٧٠٨	-	
١٧٢,٨٧٧	-	
٢٢٢,٥٠٦	-	
١٠,٨٨٣,٥٠١	-	
-	٢٤,٨١٣	
١٥,٠٠٠	٦,٣٩٥	
-	٩٣,٥٥٥	
٢,٢٨٨,٦١٥	٢,١٢٢,٢٢٩	
٤٦٤,٣٩٣	٨١,٠٦٩	
-	٩٥,٠٠٠	
٢٧٩,٧١٤	١٤٩,٧٩٣	
٤٩٧,٩٥٥	٩٢,٨٤٩	
-	٥,٥٤٠	
٢٢١,٥٤٢	٥٣,٨١٧	
١٥,٣٥٧,٠١١	٢,٧٦٢,٣٧٤	
٣,٦٩٠,٨٢٨	١,٦٧٦,٦٤٧	
٣,٦٩٠,٨٢٨	١,٦٧٦,٦٤٧	
٢٠,٠٥٥,٨٣٣	٤,٨١٧,٧٣٠	

البيان

أ - غير مقيدة

تبرعات عامة

إجمالي التبرعات غير المقيدة

(أ)

ب - مقيدة

تبرعات برنامج عيديتك صدقة

تبرعات مشروع فاتحة خير

تبرعات برنامج حفظ المتون العلمية

تبرعات البرامج الدعوية

تبرعات دعوة المعتمرين والحجاج

تبرعات مشروع الباص الدعوي

تبرعات برنامج علم ينتفع به

تبرعات برنامج صاحبهما في الدنيا معروف

تبرعات برنامج ثلاثية الصدقة

تبرعات مشروع الباقات الدعوية

تبرعات الزكاة

تبرعات برنامج مجتمعي قيمى بدعم مؤسسة سليمان الراجحي الخيرية

تبرعات مشروع وراث مصفحاً

تبرعات مشروع سبع سنابل

تبرعات توعية الجاليات

تبرعات مشروع تهادوا

تبرعات صدقة العشر

تبرعات مشروع خماسية العطاء بمكة

تبرعات مشروع الفضائل الست

إجمالي التبرعات المقيدة

(ب)

ج - الوقف

تبرعات الوقف

إجمالي تبرعات الوقف

إجمالي التبرعات

(ج)

(أ + ب + ج)



المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجساد

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ

ريال سعودي

للسنة المنتهية في		١٠- منصرف من التبرعات :	
٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	البيان	
		أ - غير مقيدة	
		إستانات إعلانات	
		إجمالي المنصرف من التبرعات غير المقيدة	(أ)
		ب - مقيدة	
		مصرفات برنامج الشاشات والوسائل الدعوية	
		مصرفات مشروع ورث مصحفاً	
		مصرفات توعية الجاليات	
		مصرفات مشروع تطوير الدعاة	
		مصرفات مشروع خماسية العطاء	
		مصرفات مشروع الفضائل الست	
		مصرفات متنوعة	
		مصرفات مشروع تهادوا	
		مصرفات صدقة العشر	
		مصرفات مشروع فاتحة خير	
		مصرفات مشروع الباقات الدعوية	
		مصرفات المعرض الدعوي	
		مصرفات مشروع سبع سنابل	
		مصرفات المسابقات الثقافية	
		مصرفات برنامج الهدية الدعوية	
		مصرفات برنامج النبع الصافي من جامع المصافي	
		مصرفات برنامج مجتمعي قيمى بدعم مؤسسة سليمان الراجحي الخيرية	
		مصرفات برنامج الدعوة الالكترونية	
		مصرفات برنامج الباص الدعوي	
		مصرفات برنامج صاحبهما في الدنيا معروف	
		مصرفات برنامج عيديتك صدقة	
		مصرفات برنامج ٩*٩	
		مصرفات مشروع البركة اليومية	
		مصرفات برنامج مسابقة أم الكتاب	
		مصرفات برنامج حفظ المتون العلمية	
		مصرفات برنامج تفاؤل	
		أجور ورواتب ومكافآت الأنشطة	
		مصرفات إنتاج وتصميم مواد دعوية مرئية	
		مصرفات مشروع ثلاثية الصدقة	
		مصرفات علم ينتفع به	
		مصرفات دعوة الحجاج والمعتمرين	
		مصرفات مشروع حفاوة	
		مصرفات زكاة	
		إجمالي المنصرف من التبرعات المقيدة	
		إجمالي المنصرفات	



المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيات

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ

ريال سعودي

للسنة المنتهية في		١١ - مصروفات عمومية وإدارية :
٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	
		البيان
١٧٦,٧٠٧	٣٦٧,٠٨٦	أجور ومكافآت
٤,٨١٧	٩٦٦	صيانة وقطع غيار
١,٢٥٦	-	تذاكر سفر
٢,٢٦٧	١,٠٢٠	وقود ومحروقات ومصاريف سيارات
٩,٥٢٠	١٤,٢٤٩	قرطاسية ومطبوعات وأحبار
٣,٥٥٤	٧,٠٦٣	هاتف وجوال وبريد
٣,١٥١	٩٣٤	ضيافة ونظافة
٣١,١٧٥	٢١,٦٠٢	دعاية وإعلان
١,٨٢٠	١,٤٠٥	شحن
١٧	١٧٥	مواد نظافة
٥١٩	٢,٦٨٨	نثریات متنوعة
٢,٧٢٠	٢,٣١٢	هدايا وجوائز وحفلات
-	٨,٠٠٠	إيجارات
-	٢٢٦	رسوم حكومية
٥٦,٣٣٥	٤٦,٥٤٨	إستهلاك ممتلكات ، آلات ومعدات
٨,٠٠٠	٧,٠٠٠	مصروفات إدارية متنوعة
٣٠١,٨٥٨	٤٨١,٢٧٤	الإجمالي

١٢ - تطبيق المعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم لأول مرة

إن هذه القوائم المالية هي الأولى التي أعدها المكتب وفقاً للمعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم كما صدرت عن مجلس المعايير الدولية للمحاسبة والمعتمدة في المملكة العربية السعودية مع معايير أخرى وأراء مكملة أصدرتها الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين. لجميع الفترات بما فيها السنة المنتهية في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ قام المكتب بإعداد قوائمه المالية وفقاً لمبادئ المحاسبة المتعارف عليها الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين . بالتالي ، قام المكتب بإعداد قوائم مالية تتوافق مع المعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية كما في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ مع عرض بيانات مقارنة عن الفترة للسنة المنتهية في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ . وفي سياق إعداد القوائم المالية ، تم إعداد قائمة المركز المالي الافتتاحية كما في ١ محرم ١٤٣٩هـ بعد إدخال بعض التعديلات المطلوبة بسبب تطبيق المعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية لأول مرة .

كما هو مبين في الإيضاحات أدناه التعديلات وتفسير أثر الانتقال إلى المعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم على قائمة المركز المالي كما في ٣٠ ذي

١٤٣٩هـ ، ١ محرم ١٤٣٩هـ ، وقائمة الأنشطة والتدفقات النقدية للسنة المنتهية في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ



المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجساد

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ

ريال سعودي

١٢ - ١ التعديلات التي تمت على قائمة المركز المالي ومال المكتب كما في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ :

المحاسبية السابقة الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين	نتيجة التحويل / إعادة القياس	إعادة التصنيف	وفقاً للمعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم	وفقاً للمعايير
الموجودات	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ	٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ
الموجودات المتداولة				
النقد وما في حكمه	٧,٥٥٠,٦٢١	-	-	٧,٥٥٠,٦٢١
إجمالي الموجودات المتداولة	٧,٥٥٠,٦٢١	-	-	٧,٥٥٠,٦٢١
الموجودات غير المتداولة				
ممتلكات وآلات ومعدات	١٠٦,٣٥٥	-	-	١٠٦,٣٥٥
إجمالي الموجودات غير المتداولة	١٠٦,٣٥٥	-	-	١٠٦,٣٥٥
إجمالي الموجودات	٧,٦٥٦,٩٧٦	-	-	٧,٦٥٦,٩٧٦
المطلوبات ومال المكتب				
المطلوبات المتداولة				
ذمم دائنة ومطلوبات متداولة أخرى	٣,٥٠٠	-	-	٣,٥٠٠
إجمالي المطلوبات المتداولة	٣,٥٠٠	-	-	٣,٥٠٠
مال المكتب				
فائض الإيراد المتراكم	٧,٦٥٣,٤٧٦	-	-	٧,٦٥٣,٤٧٦
إجمالي مال المكتب	٧,٦٥٣,٤٧٦	-	-	٧,٦٥٣,٤٧٦
إجمالي المطلوبات ومال المكتب	٧,٦٥٦,٩٧٦	-	-	٧,٦٥٦,٩٧٦



Three handwritten signatures in blue ink.

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجساد

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ

ريال سعودي

١٢ - ٢ التعديلات التي تمت على قائمة المركز المالي ومال المكتب كما في ١ محرم ١٤٣٩هـ :

وفقاً للمعايير		وفقاً للمعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم	
المحاسبية السابقة	المحاسبية السابقة	إعادة التصنيف	نتيجة التحويل / إعادة القياس
الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين	الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين	إعادة التصنيف	نتيجة التحويل / إعادة القياس
١ محرم ١٤٣٩هـ	١ محرم ١٤٣٩هـ	١ محرم ١٤٣٩هـ	١ محرم ١٤٣٩هـ
الموجودات	الموجودات	الموجودات	الموجودات
الموجودات المتداولة	الموجودات المتداولة	الموجودات المتداولة	الموجودات المتداولة
النقد وما في حكمه	النقد وما في حكمه	النقد وما في حكمه	النقد وما في حكمه
ذمم مدينة وموجودات متداولة أخرى	ذمم مدينة وموجودات متداولة أخرى	ذمم مدينة وموجودات متداولة أخرى	ذمم مدينة وموجودات متداولة أخرى
إجمالي الموجودات المتداولة	إجمالي الموجودات المتداولة	إجمالي الموجودات المتداولة	إجمالي الموجودات المتداولة
الموجودات غير المتداولة	الموجودات غير المتداولة	الموجودات غير المتداولة	الموجودات غير المتداولة
ممتلكات وآلات ومعدات	ممتلكات وآلات ومعدات	ممتلكات وآلات ومعدات	ممتلكات وآلات ومعدات
إجمالي الموجودات غير المتداولة	إجمالي الموجودات غير المتداولة	إجمالي الموجودات غير المتداولة	إجمالي الموجودات غير المتداولة
إجمالي الموجودات	إجمالي الموجودات	إجمالي الموجودات	إجمالي الموجودات
المطلوبات ومال المكتب	المطلوبات ومال المكتب	المطلوبات ومال المكتب	المطلوبات ومال المكتب
المطلوبات المتداولة	المطلوبات المتداولة	المطلوبات المتداولة	المطلوبات المتداولة
ذمم دائنة ومطلوبات متداولة أخرى	ذمم دائنة ومطلوبات متداولة أخرى	ذمم دائنة ومطلوبات متداولة أخرى	ذمم دائنة ومطلوبات متداولة أخرى
إجمالي المطلوبات	إجمالي المطلوبات	إجمالي المطلوبات	إجمالي المطلوبات
مال المكتب	مال المكتب	مال المكتب	مال المكتب
فائض الإيراد المتراكم	فائض الإيراد المتراكم	فائض الإيراد المتراكم	فائض الإيراد المتراكم
إجمالي مال المكتب	إجمالي مال المكتب	إجمالي مال المكتب	إجمالي مال المكتب
إجمالي المطلوبات ومال المكتب	إجمالي المطلوبات ومال المكتب	إجمالي المطلوبات ومال المكتب	إجمالي المطلوبات ومال المكتب



Three handwritten signatures in blue ink.

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجياذ

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ

ريال سعودي

١٢ - ٣ التعديلات التي تمت على قائمة الأنشطة للسنة المنتهية في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ :

البيان	غير مقيدة	مقيدة	الوقف	١٤٣٩هـ	١٤٣٩هـ	وفقاً للمعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم
تبرعات	٣٧٨,٧٠٩	٤,٤٣٩,٠٢١	-	٤,٨١٧,٧٣٠	(١,٦٧٦,٦٤٧)	٣,١٤١,٠٨٣
الوقف	-	(١,٦٧٦,٦٤٧)	١,٦٧٦,٦٤٧	-	١,٦٧٦,٦٤٧	١,٦٧٦,٦٤٧
يخصم	-	(١,٨٣٦,٠٧٥)	-	(١,٨٣٦,٠٧٥)	-	(١,٨٣٦,٠٧٥)
منصرف من التبرعات	-	(١,٨٣٦,٠٧٥)	-	(١,٨٣٦,٠٧٥)	-	(١,٨٣٦,٠٧٥)
يخصم	-	(٤٣٤,٧٢٦)	-	(٤٣٤,٧٢٦)	(٤٦,٥٤٨)	(٤٨١,٢٧٤)
مصروفات عمومية وإدارية	-	(٤٣٤,٧٢٦)	-	(٤٣٤,٧٢٦)	(٤٦,٥٤٨)	(٤٨١,٢٧٤)
إهلاك ممتلكات ، آلات ومعدات	(٤٦,٥٤٨)	-	-	(٤٦,٥٤٨)	٤٦,٥٤٨	-
فائض الإيراد	٣٣٢,١٦١	٤٩١,٥٧٣	١,٦٧٦,٦٤٧	٢,٥٠٠,٣٨١	-	٢,٥٠٠,٣٨١
فائض الإيراد المتراكم	٨٢٨,٣٢١	١,٧٨٦,٩٤٠	٢,٥٣٧,٨٣٤	٥,١٥٣,٠٩٥	-	٥,١٥٣,٠٩٥
الرصيد في بداية السنة	٨٢٨,٣٢١	١,٧٨٦,٩٤٠	٢,٥٣٧,٨٣٤	٥,١٥٣,٠٩٥	-	٥,١٥٣,٠٩٥
فائض الإيراد	٣٣٢,١٦١	٤٩١,٥٧٣	١,٦٧٦,٦٤٧	٢,٥٠٠,٣٨١	-	٢,٥٠٠,٣٨١
الرصيد في نهاية السنة	١,١٦٠,٤٨٢	٢,٢٧٨,٥١٣	٤,٢١٤,٤٨١	٧,٦٥٣,٤٧٦	-	٧,٦٥٣,٤٧٦



Handwritten signatures and initials in blue ink.

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجساد

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ

ريال سعودي

١٢ - ٤ التعديلات التي تمت على قائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ٣٠ ذي الحجة ١٤٣٩هـ:

وفقاً للمعيار الدولي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم	التسويات	وفقاً للمعايير المحاسبية السابقة الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين	١٤٣٩هـ	١٤٣٩هـ
			٢,٥٠٠,٣٨١	٢,٥٠٠,٣٨١
			٤٦,٥٤٨	٤٦,٥٤٨
			٥٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠
			٢,٥٩٦,٩٢٩	٢,٥٩٦,٩٢٩
			(١,٦٧٥)	(١,٦٧٥)
			(١,٦٧٥)	(١,٦٧٥)
			٢,٥٩٥,٢٥٤	٢,٥٩٥,٢٥٤
			٤,٩٥٥,٣٦٧	٤,٩٥٥,٣٦٧
			٧,٥٥٠,٦٢١	٧,٥٥٠,٦٢١

التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية :

فائض الإيراد

تسويات :

إستهلاك ممتلكات وآلات ومعدات

التغيرات في :

ذمم مدينة وموجودات متداولة أخرى

صافي النقد من الأنشطة التشغيلية

التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية :

إضافات ممتلكات، آلات ومعدات

صافي النقد (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية

صافي التغير في النقد وما في حكمه

النقد وما في حكمه في بداية السنة

النقد وما في حكمه في نهاية السنة



Handwritten signatures and stamps.

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيد

(تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٢٩ ذي الحجة ١٤٤٠هـ

ريال سعودي

١٣- إدارة مخاطر الأدوات المالية :

المخاطر جزء من أنشطة المكتب وتدار من خلال آلية متواصلة تتكون من تحديد المخاطر ثم تقييمها ثم متابعتها وفقاً للقيود والضوابط الأخرى المعتمدة. إن عملية إدارة المخاطر ضرورية بالنسبة لقدرة المكتب على تحقيق أرباح وكل موظف في المكتب مسئول عن إدارة المخاطر المتعلقة بما تمليه عليه وظيفته أو مسؤولياته. المكتب معرض لمخاطر السيولة ومخاطر الائتمان ومخاطر أسعار العمولة.

مخاطر السوق

مخاطر السوق هي مخاطر التذبذب في أداة مالية بسبب التغيرات في الأسعار السائدة في السوق مثل أسعار صرف العملات الأجنبية ومعدلات الفوائد مما يؤثر على دخل اللجنة أو قيمة ما تمتلكه من أدوات مالية. تهدف إدارة مخاطر السوق إلى إدارة تلك المخاطر والسيطرة عليها ضمن الحدود المقبولة مع تعظيم العوائد. لم يكن هناك أي تغيير لتعرض اللجنة لمخاطر السوق أو الطريقة التي تدار بها تلك المخاطر وكيفية قياسها.

مخاطر السيولة

تتمثل مخاطر السيولة في عدم قدرة المكتب على مقابلة التزاماتها المتعلقة بالالتزامات المالية حال استحقاقها. تتم مراقبة احتياجات السيولة على أساس شهري وتعمل الإدارة على التأكد من توفر أموال كافية لمقابلة أي التزامات حال نشوئها.

تتكون الالتزامات المالية المتداولة للمكتب من ذمم دائنة ومصروفات مستحقة وقروض قصيرة الأجل. من المتوقع من الناحية الفعلية أن يتم سداد جميع هذه الالتزامات المالية خلال اثنا عشر شهراً من تاريخ قائمة المركز المالي ويتوقع المكتب أن يكون لديها أموال كافية للقيام بذلك.

مخاطر الائتمان

تتمثل مخاطر الائتمان في اخفاق طرف في أداة مالية في الوفاء بالتزامه والتسبب في تكبد الطرف الآخر خسارة مالية. يعمل المكتب على الحد من مخاطر الائتمان فيما يتعلق بالعملاء عن طريق وضع حدود ائتمان لكل عميل على حدة ومراقبة الذمم المدينة القائمة.

فيما يتعلق بمخاطر الائتمان الناشئة عن الأدوات المالية الأخرى للمكتب فإن تعرض للمكتب للمخاطر ناشئ عن تعثر الجهات التي يتم التعامل معها في السداد وإن أقصى تعرض يساوي القيمة الدفترية لهذه الأدوات.

مخاطر العملة

تمثل مخاطر العملات المخاطر الناتجة عن تذبذب قيمة الأدوات المالية بسبب التغيرات في أسعار الصرف الأجنبي. يخضع المكتب للتقلبات في أسعار الصرف الأجنبي خلال دورة أعمالها العادية. لم يقدّر المكتب بأية معاملات هامة بعملة عدا الريال السعودي والدولار الأمريكي خلال السنة. وحيث أن سعر صرف الريال السعودي مثبت مقابل الدولار الأمريكي، فإن الأرصدة بالدولار الأمريكي لا تمثل مخاطر عملات هامة.

١٤- أحداث لاحقة :

١- أنه بموجب نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٩) وتاريخ ١٩/٠٢/١٤٣٧هـ تم تحويل الكيان القانوني للمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيد إلى جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيد وذلك بشهادة تسجيل رقم ٣١٩٤ وتاريخ ١٥/٠٤/١٤٤١هـ و الصادرة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وبذلك تصبح تبعية الجمعية إلى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية .

٢- بتاريخ لاحق لتاريخ انتهاء السنة المالية الحالية انتشر وباء (كوفيد-١٩) والمعروف عالمياً بإسم (فيروس كورونا) بين دول وقارات العالم مما له بالغ الأثر السلبي على اقتصاديات تلك الدول ومع بداية ظهور هذا الوباء فقد سارعت المملكة العربية السعودية في اتخاذ العديد من الإجراءات الاحترازية نحو الحد من انتشار الفيروس داخل المملكة مما ترتب على تلك الإجراءات تعطيل جزئي لمعظم الأنشطة بالقطاع الدعوي والخيري ومنها المكتب ولم تستطع المكتب تقدير الأثر المادي لانتشار الفيروس على أعماله حتى الآن ولا سيما وجود بعض الإجراءات البديلة التي ستقدم من المملكة لإعادة التوازن المادي مرة أخرى لهذا القطاع عمل والتنمية الاجتماعية .

١٥- اعتماد القوائم المالية :

تم اعتماد القوائم المالية للإصدار من قبل مجلس المديرين في ١٤ إبريل ٢٠٢٠م الموافق ٢١ شعبان ١٤٤١هـ .



