



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المعهد العالي للدعوة والاحتساب

قسم الدعوة

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجياد مكة

إعداد الطالبة:

نورة بنت جابر شراحيلى

إشراف

د. خديجة بنت عبدالله البشر

العام الجامعي

١٤٤٠/١٤٣٩ هـ



المقدمة



إن الحمد لله نستعينه، ونستغفره، ونعوذ بالله من شرور أنفسنا، من يهده الله فلا مضل له ومن يضلل فلا هادي له، وأشهد أن لا إله إلا الله وأشهد أن محمداً عبده ورسوله.

قَالَ تَعَالَى: ﴿يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ حَقَّ تَقَاتِهِ وَلَا تَمُوتُنَّ إِلَّا وَأَنْتُمْ مُسْلِمُونَ﴾ (١) ﴿١٣﴾
 قَالَ تَعَالَى: ﴿يَا أَيُّهَا النَّاسُ اتَّقُوا رَبَّكُمُ الَّذِي خَلَقَكُمْ مِنْ نَفْسٍ وَاحِدَةٍ وَخَلَقَ مِنْهَا زَوْجَهَا وَبَثَّ مِنْهُمَا رِجَالًا كَثِيرًا وَنِسَاءً (٢) وَاتَّقُوا اللَّهَ الَّذِي تَسَاءَلُونَ بِهِ وَالْأَرْحَامَ إِنَّ اللَّهَ كَانَ عَلَيْكُمْ رَقِيبًا﴾ (٣) ﴿١٤﴾
 قَالَ تَعَالَى: ﴿يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَفُؤُلُوا قَوْلًا سَدِيدًا (٤) يُصْلِحْ لَكُمْ أَعْمَالَكُمْ وَيَغْفِرْ لَكُمْ ذُنُوبَكُمْ (٥) وَمَنْ يُطِيعِ اللَّهَ وَرَسُولَهُ فَقَدْ فَازَ فَوْزًا عَظِيمًا﴾ (٣) ﴿١٥﴾ أما بعد:

إن من فضل الله تعالى وتوفيقه أن سدد ولاة الأمر لفتح مكاتب مباركة تدعو إلى دين الله وحفظ العقيدة وإحياء السنة تقوم بأشرف المهام التي أوكلها الله - جل وعلا - إلى صفوة خلقه وحملة هذا الدين ممن بعدهم.

إن كل العقلاء يحرصون على استثمار أموالهم وجهودهم فيما يعود عليهم بأكبر نفع في الدنيا والآخرة ولذا فإنهم يبحثون عن من يحقق لهم ذلك وبفضل الله وتوفيقه. فإن مكتب الدعوة بأجياد (هدى للعالمين)، حرص على تحقيق أكبر عائد لكل الأموال والجهود المبذولة في دعم الدعوة إلى الله، وقام على تأسيسه رجال نذروا أنفسهم للعمل في هذا الصرح فخطوا به خطوات واسعة وحققوا إنجازات مشرفة نسأل الله أن يتقبل منهم ويجزيهم خير الجزاء وأن يوفق من بعدهم.

لإكمال المسيرة والعمل على تطوره وتوسع نشاطه قَالَ تَعَالَى: ﴿إِنَّ الَّذِينَ ءَامَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ إِنَّا لَا نُضِيعُ أَجْرَ مَنْ أَحْسَنَ عَمَلًا﴾ (٥) ﴿٣٠﴾

(١) سورة آل عمران آية ١٠٢.

(٢) سورة النساء آية ١.

(٣) سورة الأحزاب آية ٧٠-٧١.

(٤) هذه خطبة الحاجة كما في حديث عبدالله بن مسعود - رضي الله عنه - قال علمنا النبي صلى الله عليه وسلم -

خطبة الحاجة (الحمد لله نحمده ونستعينه). انظر: سنن أبي داود للإمام أبي داود سليمان بن الأشعث، دار السلام، الرياض، ط ١: ٤٢٠هـ، ص ٣٠٦، كتاب النكاح، باب في خطبة النكاح.

(٥) سورة الكهف الآية ٣٠.



أهمية الدراسة:

تتضح أهمية هذه الدراسة من أهمية الدعوة إلى الله بخطط واضحة ومناهج سليمة، وخطر العمل العشوائي على تحقيق أهداف الدعوة.

أسباب اختيار الدراسة:

إن مما دفعني لاختيار هذا الموضوع:

- ١- التعرف على مكتب الدعوة بأجياد (هدى للعالمين).
- ٢- بيان أبرز المشاريع التي يقيمها المكتب ودورها في الدعوة إلى الله.
- ٣- توضيح أبرز الإنجازات التي حققتها مشاريع المكتب.
- ٤- تسليط الضوء على الخطط والأنظمة المتبعة في المكتب للاستفادة منها في مكاتب دعوية أخرى.

أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة إلى تسليط الضوء على المكتب واستفادة مكاتب الدعوة منه وذلك عن طريق:

- ١- التعرف على المكتب الدعوي بأجياد (رؤية المكتب ورسالته، وخططه الاستراتيجية) لتحقيق أهدافه.
- ٢- بيان أبرز الأساليب التي يتبعها المكتب في الدعوة إلى الله.
- ٣- التعرف على المشاريع التي يقيمها المكتب ودورها في الدعوة إلى الله.
- ٤- توضيح النتائج والإنجازات التي حققها المكتب.

تساؤلات الدراسة:

- ١- ما الميزة التي اختص بها مكتب الدعوة والجاليات بأجياد؟
- ٢- ما دور المكتب في الدعوة إلى الله؟
- ٣- ما أبرز الأساليب التي يتبعها المكتب في الدعوة إلى الله؟
- ٤- ما أبرز المشاريع التي يقيمها المكتب؟
- ٥- ما أبرز النتائج والإنجازات التي حققها المكتب؟



منهج الدراسة:

اعتمدت الباحثة على المنهج الوصفي للحصول على المعلومات المطلوبة لهذه الدراسة وتحقيق أهدافها.

مجتمع الدراسة:

لتحقيق الأهداف المطلوبة فإن مجتمع الدراسة يتكون من المكاتب الدعوية للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات.

عينة الدراسة:

المكتب الدعوي بأجياد (هدى للعالمين).

أدوات الدراسة:

التواصل مع المكتب والقائمين عليه وزيارة الموقع الإلكتروني للمكتب وحساباته المختلفة لتحقيق أهداف الدراسة.



التعريف بمصطلحات الدراسة

أولاً المكتب:

لغة: بفتح الميم فسيكون جمع مكاتب، الموضوع الذي تتم فيه الكتابة، ومنه مكتب تعليم الخط..^(١)
اصطلاحاً: مكان يعمل به الموظفون وأصحاب الأعمال، أو مكان يعدُّ لمزاولة عمل معيّن كمكتب المحامي والمهندس ونحوهما^(٢).

ثانياً: التعاوني:

لغة: (تعاون) القوم عاون بعضهم بعضاً^(٣).
اصطلاحاً: مذهب اقتصادي شعاره الفرد للجماعة والجماعة للفرد، ومظهره تكوين جماعات للقيام بعمل مشترك لمصلحة الأعضاء والاستغناء عن الوسيط^(٤).

ثالثاً: الدعوة:

لغة: الدعاء إلى الشيء والحث عليه.
قَالَ تَعَالَى: ﴿وَاللَّهُ يَدْعُو إِلَى دَارِ السَّلَامِ وَيَهْدِي مَنْ يَشَاءُ إِلَى صِرَاطٍ مُسْتَقِيمٍ﴾^(٥).
والدعوة مختصة بادعاء النسبة، وأصلها للحالة التي عليها الإنسان نحو: القعدة والجلسة^(٦).
اصطلاحاً: هي العلم الذي به تعرف كافة المحاولات الفنيّة المتعددة الرامية إلى تبليغ الناس الإسلام بما حوى من عقيدة وشريعة وأخلاق^(٧).

(١) معجم لغة الفقهاء - محمد رواس قلعجي - حامد صادق قنبي، (الجزء الأول)، ص ٤٥٥.

(٢) المعجم الإلكتروني المعاني <https://www.almaany.com>

(٣) المعجم الوسيط، (إبراهيم مصطفى / أحمد الزيات / حامد عبد القادر / محمد النجار)، (الجزء الثاني)، ص ٦٣٨.

(٤) المرجع السابق نفسه.

(٥) سورة يونس آية ٢٥

(٦) المفردات لغريب القرآن للأصفهاني (ص ٢٤٥).

(٧) العلاقة المثلى بين الدعوة ووسائل الاتصال الحديثة في ضوء الكتاب والسنة، سعيد بن علي القحطاني، شبكة الألوكة ص ٩.



رابعاً: الإرشاد:

لغة: مصدر أرشد^(١)، الإرشاد: الوعظ، التوجيه، الهداية^(٢).
اصطلاحاً: توجيه نفسي إفرادي يقدمه عالم نفس، أو مختصّ بالتربية لفرد ما تمكيناً له من حل مشكلاته الشخصية أو الفنية أو التربوية^(٣).

خامساً: توعية:

لغة: توعية اسم، مصدر وعى توعية الناس من أسس المواطنة: جعلهم يدركون حقائق الأمور اصطلاحاً: وهي توضيح الشيء، أو التوجيه نحو أمر مرغوب فيه من خلال القيام بمجموعة معينة من الأنشطة، مثل: المحاضرات والندوات والمؤتمرات وورش العمل وهي مهمة الأنبياء عليهم الصلاة والسلام^(٤).

سادساً: الجاليات:

لغة: الجالية: الذين جلوا عن أوطانهم وجماعة من الناس تعيش في وطن جديد غير وطنهم الأصلي، وأهل الذمة وكل من لزمتهم الجزية من أهل الكتاب وإن لم يجلوا عن أوطانهم^(٥).
اصطلاحاً: يقصد بها مجموعة من الناس تعيش في وطن غير وطنها الأصلي لأسباب متعددة، إما هرباً من القتل والسحق فتترك أوطانها إلى أوطان أخرى طمعاً في الأمن والأمان، أو هجرة بقصد طلب الرزق وتحسين الأحوال المعيشية التي في غير مقدرها تحسينها في أوطانها^(٦).

(١) معجم لغة الفقهاء - محمد رواس قلعجي - حامد صادق قنبي، الناشر: دار النفائس للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة: الثانية، ١٤٠٨ هـ - ١٩٨٨ م، (الجزء الأول)، الجزء الأول ص ٥٤

(٢) المعجم الإلكتروني المعاني <https://www.almaany.com>

(٣) المرجع السابق نفسه.

(٤) مفهوم الوعي والتوعية وأهميتها، د. عمر صالح بن عمر، جامعة الشارقة، ص ٣٩.

(٥) المعجم الوسيط، مجمع اللغة العربية القاهرة، الجزء الأول، ص ١٣١.

(٦) مدارس الجاليات الخيرية في مدينة مكة المكرمة وأثرها في الدعوة إلى الله، د. محمد حسين الشيعاني، ١٤٣٢ هـ، ص ١٤.



تقسيمات الدراسة

المقدمة وتشتمل على:

- ١- أهمية الموضوع وأسباب اختياره.
- ٢- أهداف الدراسة.
- ٣- تساؤلات الدراسة.
- ٤- منهج الدراسة.
- ٥- التعريف بمصطلحات الدراسة.
- ٦- تقسيمات الدراسة.

المبحث الأول: المكتب الدعوي بأجياد وهيكله التنظيمي وأعضائه وشركاؤه:

- المطلب الأول: التعرف على المكتب التعاوني بأجياد.
- المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي للمكتب وأعضائه وشركاؤه.

المبحث الثاني: أقسام المكتب وبرامجه وإنجازاته:

- المطلب الأول: أقسام المكتب ودورها في الدعوة.
- المطلب الثاني: برامج المكتب وإنجازاته.

المبحث الثالث: الدعوة الإلكترونية وإحصائيات عامة عن المكتب:

- المطلب الأول: الدعوة الإلكترونية.
- المطلب الثاني: إحصائيات عامة.



المكتب الدعوي بأجيات وهيكله التنظيمي

وأعضاؤه وشركاؤه

المطلب الأول: التعرف على المكتب التعاوني بأجيات



التعريف بالمكتب: جهة خيرية تعاونية لها شخصية اعتبارية مستقلة تعمل في مجال الدعوة إلى الله تحت إشراف

وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد بمسمى (المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجباد).

التأسيس:

تم افتتاح المكتب بتاريخ ١٨ / ٥ / ١٤٣٥ هـ بموجب شهادة تسجيل صادرة من وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد برقم التسجيل ٢٠١/٥٥.

الرؤية: أن نكون مكتباً دعويًا مميزًا ومتخصصًا في دعوة المعتمرين والحجاج.

الرسالة: مؤسسة دعوية خيرية ذات مبادرات نوعية ومبدعة متخصصة تسعى إلى دعوة وتوعية المعتمرين والحجاج وبناء الفرد والمجتمع.

الأهداف:

- ١- السعي لتفعيل البيئة الحاضنة للمعتمرين والحجاج بحيث تكون بيئة دعوية بالقدوة.
- ٢- إبراز الصورة الحقيقية للإسلام وأنه دين الوسطية والاعتدال، والذي تدعو إليه المملكة العربية السعودية من خلال توعية الحجاج والمعتمرين.
- ٣- الاهتمام بالجاليات دعويًا بكافة لغاتهم وشرائحهم بوصفهم أحد مكونات النسيج الاجتماعي بالنطاق الجغرافي للمكتب.
- ٤- الاهتمام بكافة شرائح المعتمرين والحجاج من الناطقين باللغة العربية.
- ٥- الاهتمام بكافة شرائح المعتمرين والحجاج من الناطقين بغير اللغة العربية.

شعار المكتب:

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجباد
Cooperative Office for Dawah & Guidance in Ajjad





إيجاءات الشعار:

لكل جهة هويتها التي تميزها وتظهر حدود نشاطها واستراتيجيتها. من هنا حرص المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجساد على رسم شعار يبرز أهم ما يميز هذا المكتب عن بقية المكاتب الدعوية المماثلة، ويظهر خصوصيته التي أكرمها الله بها، وسعي لأن تكون هناك هوية بصرية متكاملة للمكتب مصممة وفق أرقى وأدق المعايير فكرياً وفناً واحترافاً وإبداعاً.

<p>يرمز هذا الشكل إلى الاستراتيجية التي قام عليها المكتب، وهي تحويل المنطقة المركزية المحيطة بالحرم - منطقة نشاط المكتب - إلى قلب يضخ الهدى في شرايين العالمين انطلاقاً من قوله تعالى:</p> <p>﴿إِنَّ أَوَّلَ بَيْتٍ وُضِعَ لِلنَّاسِ لَلَّذِي بِبَكَّةَ مُبَارَكًا وَهُدًى لِلْعَالَمِينَ﴾ (١)</p> <p>ويتم ذلك من خلال السعي الجاد لتحويل البيئة الحاضنة لخدمات الحجاج والمعتمرين بكافة أطيافها إلى بيئة دعوية غير مباشرة، بالإضافة إلى ما يتم تنظيمه من برامج دعوية مباشرة وغير مباشرة للحجاج والمعتمرين، وبهذا يكون التطبيق العلمي للشعار الإعلامي للمكتب (هدى للعالمين).</p>	
<p>يرمز هذا القوس إلى الإطار والحدود الشرعية التي يلتزمها المكتب في كافة أنشطته الدعوية المنبثقة والملتزمة بمنهج أهل السنة والجماعة، والمبنية على أسس الوسطية المستندة للدليل من الكتاب والسنة بعيداً عن الخلافات، يراعي المكتب في ذلك اختلاف المذاهب والثقافات للوافدين من أنحاء العالم الإسلامي.</p>	
<p>يرمز هذا الشكل إلى الكعبة المشرفة والتي تمثل نقطة المحور للمنطقة الجغرافية للمكتب: حيث إن معظم أنشطة المكتب هي في المنطقة المركزية للحرم المكي الشريف التي يخرج الحجاج والمعتمرين منها بالزاد الإيماني والعلمي إلى كافة أنحاء العالم.</p>	



نشاط المكتب: يقوم المكتب بتنفيذ أعماله الدعوية المتعددة لدعوة الحجاج والمعتمرين والجاليات القاطنة في الأحياء المجاورة للحرم إلى العقيدة الإسلامية الصحيحة، وإحياء السنة ونشرها وقمع البدع والتحذير منها، وربط الناس بمنهج السلف الصالح لتحقيق الطاعة لله ولرسوله - صلى الله عليه وسلم - ولأولي الأمر بالحكمة والموعظة الحسنة بكافة الوسائل الدعوية والبرامج الهادفة.

نطاق عمل المكتب الجغرافي:

يتشرف المكتب بالدعوة في أفضل بقعة على وجه الأرض منطقة الحرم المكي الشريف والأحياء المجاورة له: (أجساد - الغزة - جرول - ريع بخش - المسفلة).

الفئات المستهدفة:

- ١- الحجاج والمعتمرون الناطقين بالعربية.
- ٢- الحجاج والمعتمرون الناطقون بغير العربية.
- ٣- البيئة المحيطة بمنطقة الحرم: (القطاعات التجارية - الجهات الخدمية - الجهات الأمنية - الجهات الخيرية - القطاعات الصحية).
- ٤- الجالية المحيطة بمنطقة الحرم.

مناشط المكتب:

- ١ - تنظيم المحاضرات والدروس العلمية.
- ٢ - حفظ السنة النبوية.
- ٣ - حفظ المتون العلمية.
- ٤ - توزيع المصاحف المترجمة.
- ٥ - عقد الدورات العلمية.
- ٦ - تنظيم اللقاءات التطويرية.
- ٧ - إقامة المسابقات الثقافية.
- ٨ - توزيع المنشورات والكتيبات.
- ٩ - الدعوة الإلكترونية.
- ١٠ - الشاشات الدعوية والتوعوية.



المكتب الدعوي بأجساد وهيكله التنظيمي

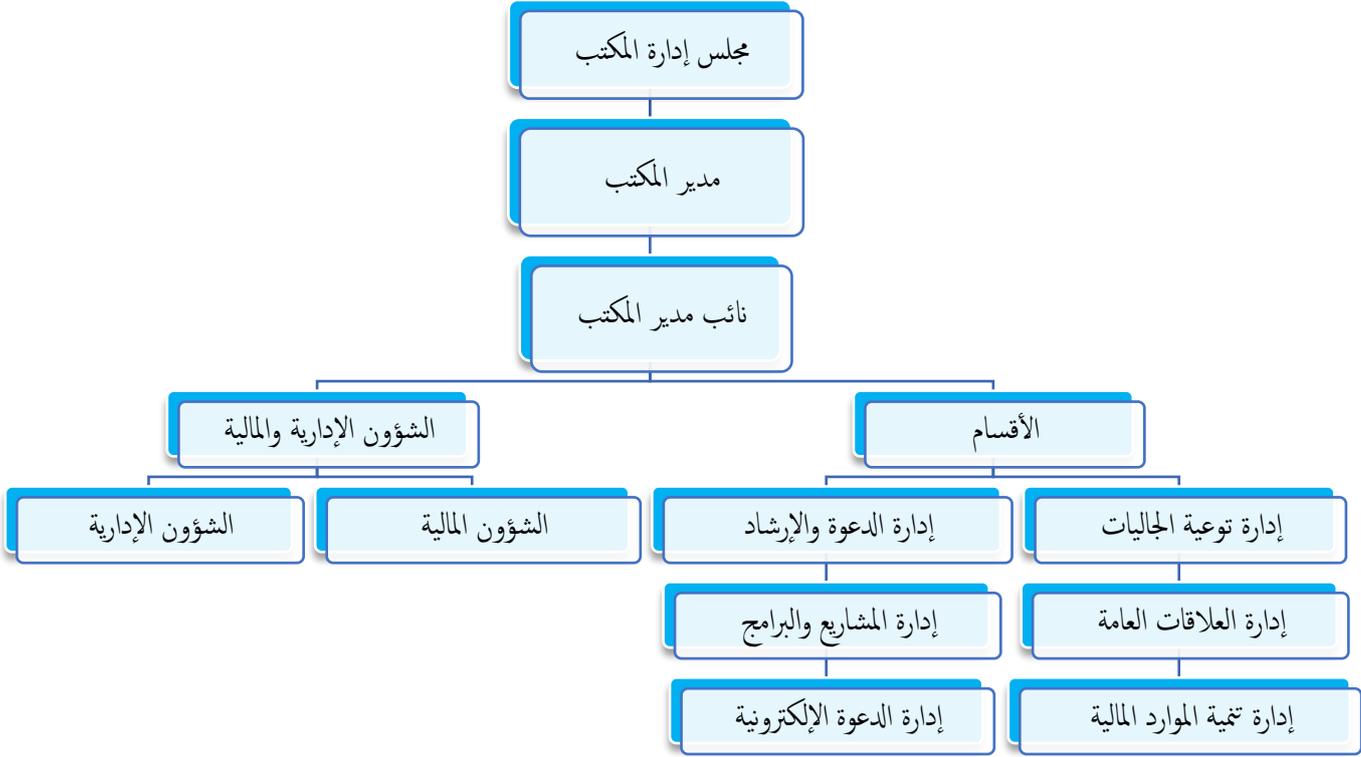
وأعضاؤه وشركاؤه

المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي للمكتب وأعضاؤه

وشركاؤه.



الهيكل التنظيمي:



أعضاء مجلس الإدارة:

- رئيس مجلس الإدارة: د. أحمد بن عبدالله بن حميد (أستاذ بجامعة أم القرى).
- نائب رئيس مجلس إدارة المكتب: د. عصام بن هاشم الجعفري (أستاذ بجامعة أم القرى).
- مدير المكتب: أ.د. سعد بن علي الشهراني (أستاذ بجامعة أم القرى).
- المسؤول المالي بالمكتب: د. فواد بن أحمد خياط (أستاذ بجامعة أم القرى).

أعضاء:

- د. أحمد بن نافع المورعي (أستاذ بجامعة أم القرى).
- د. فؤاد بن سالم بن محفوظ (محامي وعضو مجلس إدارة الغرفة التجارية بمكة).
- أ. محمد بن مرزا عالم بخاري (مدير فرع الهيئة العامة للولاية على أموال القاصرين بمكة).
- د. عبدالعزيز بن داود الفائز (الأمين العام لمؤسسة كافل للأيتام).



- أ. عمر بن مبارك القثمي (رجل أعمال).
- د. موفق بن محمد حريري (رجل أعمال).
- أ. عناية بن حسن كوشك (رجل أعمال).

شركاء النجاح:

- ١- مؤسسة سليمان بن عبدالعزيز الراجحي.
- ٢- مبرة شهداء الحرم المكي الشريف.
- ٣- مؤسسة محمد وعبدالله وإبراهيم السبيعي.
- ٤- مؤسسة اللؤلؤة الوقفية.
- ٥- مؤسسة أوقاف فهد عبدالله العويضة الخيرية.
- ٦- شركة الأهداف المميزة.
- ٧- شركة البرج العالمية للتشغيل والصيانة.
- ٨- شركة مكة للإنشاء والتعمير.
- ٩- شرطة منطقة مكة المكرمة شعبة: (التوجيه الفكري والمعنوي).



أقسام المكتب وبرامجه وإنجازاته

المطلب الأول: أقسام المكتب ودورها في الدعوة



أقسام المكتب:

أولاً: إدارة الدعوة والإرشاد:

المهام والمسؤوليات:

- ١- إعداد الخطط الدورية للإدارة ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها من إدارة المكتب.
- ٢- الإشراف على الأقسام الدعوية والدعاة العاملين بالمكتب والمتعاونين معه.
- ٣- التنسيق لإقامة المحاضرات والندوات.
- ٤- إعداد خطة سنوية للكلمات الوعظية والمحاضرات والدروس والدورات العلمية والتنسيق بشأنها مع المشايخ والدعاة، ومتابعة رفعها لمركز الدعوة ومتابعة الحصول على موافقات بشأن إقامتها.
- ٥- تحديث قوائم بأسماء الدعاة وطلبة العلم للاستفادة منهم في البرامج العلمية.
- ٦- المساهمة في حفظ أوقات الشباب بما يعود عليهم بالنفع بمقترحات، وإيجاد برامج لحماية الشباب من المعتقدات الفاسدة والأفكار الهدامة.

إدارة العلاقات العامة:

- ١- الإشراف على عملية استقبال الزوار الراغبين في التعرف على أنشطة المكتب وعمل جولات داخل المكتب وتعريفهم بالأنشطة والرد على استفساراتهم بالتعاون مع رؤساء الأقسام المختلفة.
- ٢- الإشراف على إعداد وإصدار النشرات والكتيبات والأقراص التي تعرف بالمكتب وأنشطته بالتنسيق مع باقي أقسام المكتب.
- ٣- الإشراف على فتح قنوات اتصال مستمرة مع الداعمين، وفتح ملفات خاصة بهم ومتابعتهم باستمرار.
- ٤- وضع خطة عمل لدعم مكانة المكتب في المجتمع وتحقيق الانتشار من خلال العقود التسويقية الأفضل وتنفيذها.
- ٥- عمل أبحاث التسويق التي يحتاج إليها المكتب والتنسيق مع الجهات المعنية للقيام بذلك.
- ٦- بناء علاقات قوية مع التجار وأعيان البلد واستقبال الزوار وتعريفهم بأنشطة المكتب وأهدافه وأخذ الدعم منهم لإنجاز الأعمال التي تخص المكتب.
- ٧- التواصل مع الجمعيات والهيئات الخيرية والتنسيق للتعاون معهم.



- ٨- إعداد وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالتجار وزيادتها مع الحرص على التواصل الدائم مع المتبرعين من خلال الزيارات والتقارير والخطابات وتوجيه الدعوات لهم للمشاركة في مناسبات المكتب.
- ٩- إعداد التقارير الدورية عن سير العمل ورفعها إلى مدير المكتب.

إدارة توعية الجاليات:

- ١- إعداد الخطط الدورية للإدارة ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها من مجلس الإدارة.
- ٢- إرسال خطابات إلى أئمة المساجد والكفلاء لتفعيل دورهم في متابعة الجاليات في أحيائهم.
- ٣- تنظيم الدروس واللقاءات والمناشط المختلفة كالمسابقات الثقافية والرياضية للتعريف بالإسلام في الشركات والمؤسسات والمستوصفات والمستشفيات والمؤسسات العامة الأخرى.
- ٤- إعداد وتأليف وترجمة وتوزيع الكتب المطويات والأشرطة المسموعة والمرئية وغيرها.
- ٥- التركيز على المواضيع المهمة والتي لم يسبق طرحها.
- ٦- الإشراف والمتابعة على تنفيذ الخطة وما تضمنته من جداول وبرامج دعوية.
- ٧- تقييم أعمال الدعاة والموظفين والمتعاونين ورفع التقارير قبل نهاية الشهر.
- ٨- الاجتماع مع الدعاة والموظفين بشكل دوري لمناقشة التقارير المرفوعة والمساهمة في حل العقبات التي قد تواجه العمل والدعاة بشكل جماعي.

إدارة الشؤون الإدارية والمالية:

- ١- وضع الخطط القصيرة والمتوسطة وطويلة الأجل الخاصة بالشؤون الإدارية بناء على الخطة الاستراتيجية للمكتب.
- ٢- إعداد الميزانية الخاصة بإدارة الشؤون الإدارية ومتابعة تطبيقها بعد الاعتماد.
- ٣- الإشراف على تطبيق اللوائح الخاصة بتنظيم الأداء للموظفين والتأكد من فهم ومتابعة كل ما يصدر من قوانين وتعليمات من الجهات الرسمية وتأثيرها على المكتب.
- ٤- الإشراف على أعمال الخدمات العامة، والاستقبال والسنترال والمراسل والسائقين من خلال المسؤولين عنها.
- ٥- توظيف وتدبير العمالة اللازمة للمكتب طبقاً للخطة المعتمدة.
- ٦- المساعدة في إعداد الخطط الاستراتيجية والميزانيات الخاصة بالمكتب والتنبؤات المالية.
- ٧- المشاركة في وضع السياسات والإجراءات المحاسبية.
- ٨- إصدار الشيكات والتوقيع على أوامر الصرف بعد التأكد من استيفاء كافة الإجراءات المؤيدة بالمستندات في حدود الصلاحيات المخولة له.



- ٩- تقييد وتسجيل العمليات المحاسبية وفقاً لأنظمة المحاسبة المتعارف عليها.
- ١٠- إعداد التقارير الدورية عن سير العمل.
- ١١- إعداد كشوفات رواتب الموظفين الشهرية بناء على كشوفات الحضور والانصراف.
- ١٢- المحافظة على سجلات المصروفات وسندات الرسوم المسددة من العهد وتسديد ذلك إلى الصندوق.
- ١٣- التنسيق لتأمين برامج التدريب للموظفين حسب الخطة المعتمدة لذلك.
- ١٤- استلام تقارير الأداء المعتمدة من مدراء الإدارات والمحافظة على سريتها وحفظها.

إدارة تنمية الموارد المالية:

- ١- إعداد الخطط الدورية للإدارة ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها من مدير الإدارة.
- ٢- استقبال الزوار المهمين الراغبين في التبرع والدعم وتعريفهم بأنشطة مشروعات المكتب.
- ٣- العمل على تنمية مصادر الدعم المادي للمكتب من خلال نقاط البيع والأركان بالمعارض وغيرها.
- ٤- متابعة تحصيل الاستقطاعات ومتابعتها.
- ٥- فتح قنوات اتصال مستمرة مع الداعمين وفتح ملفات خاصة بهم ومتابعتهم.
- ٦- التنسيق مع الإدارات الأخرى بما يحقق أهداف الإدارة.
- ٧- إعداد تقرير شهري بما تم إنجازه من مهام ورفعته إلى مدير المكتب.
- ٨- تنمية استثمارات أوقاف المكتب بإشراف مدير المكتب.
- ٩- القيام بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر وتعلق بطبيعة عمله.

إدارة الدعوة النسائية:

- ١- الإشراف على تنفيذ الخطة الاستراتيجية للإدارة ومتابعة تنفيذها.
- ٢- الإشراف على القسم النسائي من متابعة لأعمالهن وتذليل العقبات لهن.
- ٣- دعم وتطوير الأقسام التابعة لإدارة الدعوة النسائية.
- ٤- متابعة أداء الموظفين والموظفات وتقييمهما.
- ٥- تمثيل الإدارة أمام إدارة المكتب ومجلس الإدارة وزوار المكتب.



أقسام المكتب وبرامجه وإنجازاته
المطلب الثاني: برامج المكتب وإنجازاته



برامج المكتب وإنجازاته:

برنامج فقهي في ديني:

عبارة عن دروس علمية أسبوعية في العقيدة والتفسير والفقہ تنظم في الجوامع والمساجد على مدار العام.

عدد الدروس المقامة: ٤٧٧ وعدد المستفيدين: ١٨٧٧٦.

اليوم الدعوي للجاليات:

برنامج دعوي خاص بالجاليات يقام في الأحياء ويشترك فيه دعاة راسميون من مركز الدعوة والإرشاد بمكة المكرمة مع الترجمة ويتخلله برامج ثقافية واجتماعية.

عدد الأيام المقامة: ١٢ يوماً وعدد المستفيدين: ٢٩٢٠.

برنامج موعظة:

وقد أقام المكتب العديد من الكلمات الوعظية، تلقى بلغات مختلفة في المساجد والجوامع التي يقطن بها الجاليات.

عدد الكلمات: ١١١٧ كلمة، وعدد المستفيدين: ٤٠٤٣١.

اللقاءات التطويرية لدعاة الجاليات:

لقاءات تطويرية مكثفة خاصة لدعاة الجاليات تهدف إلى الرقي بمستواهم وتطوير أدائهم وتزويدهم بمجملات من المهارات لزيادة تأثيرهم وفعاليتهم في المجتمع.

عدد الدورات: ١٦ دورة، عدد المستفيدين: ٣٢٥.

الشاشات الدعوية:

شاشات دعوية تبث من خلالها آيات وأحاديث وحكم ومواعظ دينية، يتم تحديثها شهرياً حسب المناسبات الدينية. عدد الشاشات الدعوية: ٦٢ شاشة.

الشاشات التوعوية:

شاشات منتشرة في الأسواق والمولات المحيطة بالحرم وفي مراكز الشرطة وسجون مكة المكرمة يتم خلالها توعية المجتمع وحث أفرادها على التمسك بالأخلاق الفاضلة والبعد عن كل رذيلة.

عدد الشاشات التوعوية: ٢٠ شاشة.



المسابقات الإلكترونية:

مسابقة دعوية إلكترونية تُطرح عبر وسائل التواصل الاجتماعي لتفعيل دور المجتمع في الدعوة إلى الله وتهدف إلى نشر الوسطية والاعتدال.

عدد المسابقات: ٣، عدد المستفيدين ٣٤٧٥.

المسابقات الثقافية:

مسابقات ثقافية متنوعة موجهة للشباب والأطفال لاستثمار أوقاتهم وتطوير مواهبهم وتنمية قدراتهم وتربيتهم على النهج الصحيح وفق الكتاب والسنة.

عدد المسابقات: ٤، عدد المستفيدين ٤٥٢١.

مسابقة حفظ المتون العلمية:

تُنظم في الإجازات الصيفية لاستثمار أوقات النشء فيما يعود عليهم بالنفع والفائدة بهدف تعزيز القيم الإسلامية والمبادئ الحسنة.

عدد المسابقات: ٥، وعدد المستفيدين: ٢٢٠.

مسابقة حفظ السنة النبوية:

تهدف المسابقة تشجيع النشء والأطفال لحفظ السنة النبوية، وتربيتهم على المنهج الصحيح وفق ما جاء به الكتاب والسنة.

عدد المسابقات: ٣، عدد المستفيدين: ٢٨٧.

مشروع قهادوا:

الهدية لها وقع خاص وأثر عجيب وعميق في نفوس من تهديهم، فيها يزول ما بين النفوس من وحشة وجفاء، وبها ترق القلوب، وتصفوا النفوس، وتزداد الألفة والمودة، وتوثق الروابط^(١).

وقد عمل المكتب على توزيع هدايا دعوية للحجاج والمعتمرين تحتوي على مواد دعوية متنوعة.

عدد المستفيدين: ١٠٦٠٧.

(١) التواصل فن، ياسر محمود، مقالة في موقع إسلام أون لاين نت، بتاريخ: ٣٠ - ١ - ٢٠٠٣.



الرحلات الدعوية:

لقاءات دعوية تهدف إلى توعية الجاليات تتخللها برامج ثقافية واجتماعية ورياضية.

عدد الرحلات: ١٠، عدد المستفيدين: ٢٠٦٠.

مشروع وراث مصحفًا:

لترجمة معاني القرآن الكريم والكتب الدينية دور عظيم في الدعوة إلى الله تعالى، إذا كانت تلك الترجمة على يد علماء متخصصين في الدين واللغة، فيجب أن يتعلم المترجم العقيدة السليمة أولاً وأن يتم التأكد من سلامته من الزيغ والانحراف حيث يكون تعبيره سليماً من الخطأ^(١)، وهذا ما قامت به الرئاسة العامة لإدارة البحوث العلمية والإفتاء والدعوة والإرشاد في المملكة العربية السعودية.

حيث تمت ترجمة معاني القرآن الكريم ترجمة علمية صحيحة دقيقة إلى مختلف اللغات وتعاونت في طبعها مع مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف بالمدينة النبوية، ثم يتم توزيع هذه الترجمات في العالم كله خاصة المراكز الإسلامية والجاليات^(٢).

يساهم المكتب في توزيع مصاحف مترجمة بلغات مختلفة على الحجاج والمعتمرين والجاليات المقيمة في منطقة الحرم بمكة المكرمة على مدار العام.

عدد المستفيدين: ٣٥٠٠٢.

برنامج منابر:

ترجمه خطب الجمعة بلغات مختلفة في الجوامع الواقعة في الأحياء التي تسكن بها الجاليات.

عدد الخطب: ١٠٢، عدد المستفيدين: ٦١٨٠.

مجتمعي قيمي:

سلسلة من البرامج الدعوية تقام طوال العام بهدف توعية الجاليات، ونشر ثقافة الوسطية والاعتدال ونبذ فكر الغلو والتطرف ليكونوا أعضاء نافعين في مجتمعاتهم.

عدد المناشط: ١٠، عدد المستفيدين: ٢٣٤.

(١) انظر الجديد من وسائل الدعوة، عبد الله الجبرين، ١٥٢.

(٢) انظر دور الترجمة الدينية في الدعوة إلى الله تعالى، أبو عبد السلام عبده النيجري، ط ١، دار البخاري، المدينة النبوية، ١٤١٦



برنامج تواصل:

اهتمت مكاتب توعية الجاليات بطباعة المطويات المختصرة، والتي تحوي معلومات واضحة وسريعة مثل التعريف بأحد أركان الإسلام، وكيان حقيقة الصلاة أو الزكاة، أو الحج، ومثل الحث على قراءة القرآن الكريم^(١)، وقد عمل المكتب على توزيع كتيبات دينية ومطويات دعوية لضيوف الرحمن بلغات مختلفة.

عدد المستفيدين: ١٢٨٤١٤.

الدورات العلمية الميسرة:

سلسلة دورات علمية تأصيلية للعلوم الشرعية تهدف إلى رفع مستوى الثقافة الإسلامية لدى أفراد الجاليات المقيمة بمنطقة الحرم.

عدد الدورات: ١٣، عدد المستفيدين: ٩٦٠.

الجولات الدعوية:

محاضرات تهدف إلى غرس القيم الإسلامية ومحاربة الفكر الضال لدى الجاليات المقيمة، تُلقى من قبل الدعاة الرسميين بوزارة الشؤون الإسلامية في الأحياء المحيطة بمنطقة الحرم مع الترجمة.

عدد الجولات: ٨، عدد المستفيدين: ٧٧٤.

(١) انظر دعوة غير المسلمات نوف الزير، ١٤٩.



الدعوة الإلكترونية وإحصائيات عامة عن المكتب

المطلب الأول: الدعوة الإلكترونية



الدعوة الإلكترونية:

لم تقتصر جهود المكتب على العمل الميداني في الدعوة إلى الله بل سعى إلى الدعوة باستخدام التقنية الإعلامية والإلكترونية عن طريق:

١- الصحف والمجلات: فقد تم كتابة حوالي ١١٣ نشرة في عدد ٢٣ من الصحف المتنوعة.

٢- البرامج واللقاءات والمشاركات التلفزيونية والإذاعية:

- المداخلات الهاتفية: ٣ مداخلات في عدد من البرامج.
- الإعلانات: بث ٤ إعلانات مرئية.
- الإذاعة: تقديم عدد من المشاركات عبر إذاعة القرآن الكريم، وإذاعة الرياض.



٣- الموقع الإلكتروني: يعتبر الموقع الإلكتروني من أهم المنصات الإلكترونية وبوابة مهمة للتعريف

بالمنشأة، وقد أنشأ المكتب موقعه الإلكتروني وفق أحدث الوسائل التقنية، وسعى في إبراز جهود

المكتب وتوثيق المنجزات، وربطه بشركائه من الداعمين والمساهمين والمتعاونين.





٤- برامج التواصل الاجتماعي:

نظرًا للتطور الرقمي ودوره في الدعوة إلى الله، حرص المكتب على موازنة التقنية والاستفادة منها، وتسخيرها في تحقيق أهدافها، وقد حقق بفضل الله إنجازات عظيمة.





الدعوة الإلكترونية وإحصائيات عامة

عن المكتب

المطلب الثاني: إحصائيات عامة



إحصائيات عامة:

- ١- عقد (١٠) لقاءات مع بعض المختصين في تطوير مشاريع وبرامج المكتب.
- ٢- عقد (٣٣) لقاء للجنة التنفيذية.
- ٣- تقليد أكثر من (١٠٠) شخصية وسام سفير الدعوة بمنطقة الحرم.
- ٤- الشراكة مع (٧) من الجهات الحكومية والأهلية لتنفيذ برامج المكتب المتنوعة.
- ٥- تغذية (٨٢) شاشة دعوية بالمواد الدينية في المساجد والجوامع المحيطة بالمسجد الحرم.
- ٦- الشراكة مع مؤسسة اللؤلؤة الوقفية في توزيع هدايا لضيوف الرحمن خلال موسمي رمضان والحج.
- ٧- توجيه (٨١١) سائلاً عبر البرامج الدعوية الرمضانية بمشاركة دعاة من وزارة الشؤون الإسلامية.
- ٨- إقامة معرض دعوي عن مناسك الحج للجالية المليبارية في شهر ذي الحجة.
- ٩- زيارة أعضاء المكتب لعدد من المكاتب التعاونية والجهات الخيرية داخل المملكة لتبادل الخبرات.
- ١٠- مشاهدة أكثر من مليون شخص أخبار وفعاليات المكتب عبر الصحف المحلية الإلكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي.
- ١١- تسويق عدد (١١) مشروع مجتمعي نوعي عبر وسائل التواصل الاجتماعي لتحقيق الاستفادة المالية للمكتب.
- ١٢- توزيع عدد (٦٠) هدية لعمال النظافة بالمسجد الحرام عرفاناً لما يقدمونه.
- ١٣- تقديم عدد (٥) مبادرات مجتمعية نوعية في الأحياء المجاورة للحرم بمشاركة عدد من الفرق التطوعية.
- ١٤- طباعة (١٠٠٠٠) كتاب، و(١٠٠٠٠٠) مطوية، وتصميم (٥٠٤) برشور دعوي وتسويقي.
- ١٥- التقاط (١١١٨٨) صورة عن البرامج والمشاريع.
- ١٦- تسجيل (١١٠) مقطع فيديو عن البرامج والمشاريع.
- ١٧- تسجيل (٩٥) انطباع عن المستفيدين من المشاريع.



الجانب الميداني

أولاً: أداة الدراسة

ثانياً: نتائج الاستبانة

ثالثاً: تحليل نتائج الاستبانة



أداة الدراسة: تم إعداد استبانة مكونة من خمس عشرة فقرة باستخدام نماذج google ونشرها

إلكترونياً على عدد من العاملين في مكتب الدعوة بأجياد مكة، حسب النموذج الآتي:

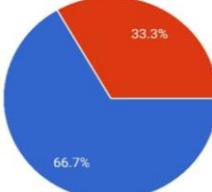
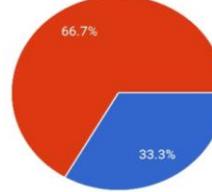
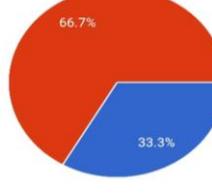
المعيار	موافق جداً	موافق إلى حد ما	غير موافق	لا أعلم
١- توفير الإمكانيات المادية والمهارات المناسبة في المؤسسة للقيام بالتخطيط .	%			
٢- تحقيق الخطط الاستراتيجية طويلة المدى .	%			
٣- الدقة في اختيار الموظفين .	%			
٤- وضوح الخطط الاستراتيجية أهم عامل لجذب الداعمين للمؤسسة.	%			
٥- رقابة الإدارة على موظفيها والمتابعة لسير العمل.	%			
٦- وجود بدائل احتمالات لسير الأنشطة داخل المؤسسة.	%			
٧- وجود الداعم المالي من الحكومة يضمن استمرارية المؤسسة.	%			
٨- وجود نظام مالي متكامل لإدارة الموارد المالية.	%			
٩- إقامة دورات تطويرية للموظفين في المؤسسة.	%			
١٠- تقييم أداء الموظفين يرفع من مستوى العمل داخل المؤسسة.	%			
١١- التسويق في المؤسسة يحقق عائد مادي مقبول على استثماراتها مكنها من النمو والتطور.	%			
١٢- تسويق المؤسسة لأنشطتها الدعوية بالوسائل المختلفة.	%			
١٣- وجود أوقاف خاصة بالمؤسسة للاستفادة من عائدها.	%			
١٤- وجود التعاون في المؤسسة يساهم في تبادل الخبرات وزيادة لإنتاج العمل الدعوي.	%			
١٥- استبداد الرأي له دور كبير في قلة التعاون بين أعضاء المؤسسة.	%			
النسبة النهائية	%			

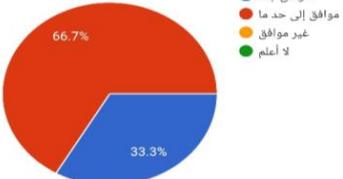
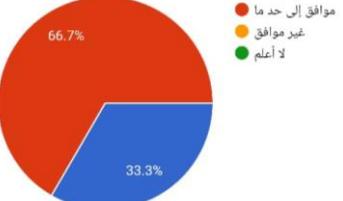
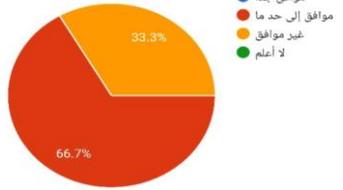
ثانياً: نتائج الاستبانة:

المعيار	موافق جداً	موافق إلى حد ما	غير موافق	لا أعلم
١- توفير الإمكانيات المادية والمهارات المناسبة في المؤسسة للقيام بالتخطيط .	% ٦٦,٧	% ٣٣,٣	٠	٠
٢- تحقيق الخطط الاستراتيجية طويلة المدى .	% ٣٣,٣	% ٦٦,٧	٠	٠
٣- الدقة في اختيار الموظفين .	% ٣٣,٣	% ٦٦,٧	٠	٠
٤- وضوح الخطط الاستراتيجية أهم عامل لجذب الداعمين للمؤسسة.	% ٣٣,٣	% ٣٣,٣	% ٣٣,٣	٠
٥- رقابة الإدارة على موظفيها والمتابعة لسير العمل.	% ٦٦,٧	% ٣٣,٣	٠	٠
٦- وجود بدائل احتمالات لسير الأنشطة داخل المؤسسة.	% ١٠٠	٠	٠	٠
٧- وجود الداعم المالي من الحكومة يضمن استمرارية المؤسسة.	% ٦٦,٧	% ٣٣,٣	٠	٠
٨- وجود نظام مالي متكامل لإدارة الموارد المالية.	% ١٠٠	٠	٠	٠
٩- إقامة دورات تطويرية للموظفين في المؤسسة.	% ٣٣,٣	% ٦٦,٧	٠	٠
١٠- تقييم أداء الموظفين يرفع من مستوى العمل داخل المؤسسة.	% ٣٣,٣	% ٦٦,٧	٠	٠
١١- التسويق في المؤسسة يحقق عائداً مادياً مقبولاً على استثماراتها مكنها من النمو والتطور.	% ٦٦,٧	% ٣٣,٣	٠	٠
١٢- تسويق المؤسسة لأنشطتها الدعوية بالوسائل المختلفة.	% ٣٣,٣	% ٦٦,٧	٠	٠
١٣- وجود أوقاف خاصة بالمؤسسة للاستفادة من عائدها.	% ١٠٠	٠	٠	٠
١٤- وجود التعاون في المؤسسة يساهم في تبادل الخبرات وزيادة لإنتاج العمل الدعوي.	% ١٠٠	٠	٠	٠
١٥- استبداد الرأي له دور كبير في قلة التعاون بين أعضاء المؤسسة.	٠	% ٦٦,٧	% ٣٣,٣	٠
النسبة النهائية	% ٥٧,٧	% ٣٧,٧	% ٤,٤٤	٠

ثالثاً: تحليل نتائج الاستبانة:

رسم توضيحي	تحليل المعيار
<p> ● موافق جداً ● موافق إلى حد ما ● غير موافق ● لا أعلم </p>	<p>١- توفير الإمكانيات المادية والمهارات المناسبة في المؤسسة للقيام بالتخطيط كانت أعلى نسبة للإجابة على هذا السؤال (موافق جداً) بنسبة (٦٦,٧٪) وهذا يوضح إدراك المؤسسة لأهمية التخطيط والسعي لتوفير الإمكانيات اللازمة له.</p>
<p> ● موافق جداً ● موافق إلى حد ما ● غير موافق ● لا أعلم </p>	<p>٢- تحقيق الخطط الاستراتيجية طويلة المدى كانت أعلى نسبة للإجابة على هذا السؤال (موافق إلى حد ما) بنسبة (٦٦,٧٪)، وهذا يؤكد على سعي المؤسسة لتحقيق الخطط الاستراتيجية طويلة المدى واستقرار العمل.</p>
<p> ● موافق جداً ● موافق إلى حد ما ● غير موافق ● لا أعلم </p>	<p>٣- الدقة في اختيار الموظفين. كانت أعلى نسبة للإجابة على هذا السؤال (موافق إلى حد ما) بنسبة (٦٦,٧) وهذا يوضح تحري دقة أغلب المؤسسات في اختيار الموظفين حرصاً على جودة العمل.</p>
<p> ● موافق جداً ● موافق إلى حد ما ● غير موافق ● لا أعلم </p>	<p>٤- وضوح الخطط الاستراتيجية أهم عامل لجذب الداعمين للمؤسسة، كانت الإجابة على هذا السؤال بالتساوي بين (موافق جداً، موافق إلى حد ما، غير موافق) وهذا يوضح تفاوت عوامل جذب الداعمين بين المؤسسات.</p>
<p> ● موافق جداً ● موافق إلى حد ما ● غير موافق ● لا أعلم </p>	<p>٥- رقابة الإدارة على موظفيها والمتابعة لسير العمل، كانت أعلى نسبة للإجابة على هذا السؤال (موافق جداً) بنسبة (٦٦,٧) وهذا يبين أهمية الرقابة ودورها في نجاح المؤسسات.</p>

رسم توضيحي	تحليل المعيار
 <p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ● موافق جدا ● موافق إلى حد ما ● غير موافق ● لا أعلم 	<p>٦- وجود بدائل احتمالات لسير الأنشطة داخل المؤسسة، كانت أعلى نسبة للإجابة على هذا السؤال (موافق جدًا) بنسبة (١٠٠٪) وهذا يؤكد وجود خطط بديلة وخطة إدارة المخاطر داخل المؤسسات.</p>
 <p>66.7%</p> <p>33.3%</p> <ul style="list-style-type: none"> ● موافق جدا ● موافق إلى حد ما ● غير موافق ● لا أعلم 	<p>٧- وجود الداعم المالي من الحكومة يضمن استمرارية المؤسسة، كانت أعلى نسبة للإجابة على هذا السؤال (موافق جدًا) بنسبة (٦٦,٧٪) وهذا يؤكد أهمية دور الدعم الحكومي في استمرار المؤسسة.</p>
 <p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ● موافق جدا ● موافق إلى حد ما ● غير موافق ● لا أعلم 	<p>٨- وجود نظام مالي متكامل لإدارة الموارد المالية كانت أعلى نسبة للإجابة على هذا السؤال (موافق جدًا) بنسبة (١٠٠٪) وهذا يؤكد وجود نظام مالي متكامل داخل المؤسسة.</p>
 <p>66.7%</p> <p>33.3%</p> <ul style="list-style-type: none"> ● موافق جدا ● موافق إلى حد ما ● غير موافق ● لا أعلم 	<p>٩- إقامة دورات تطويرية للموظفين في المؤسسة، كانت أعلى نسبة للإجابة على هذا السؤال (موافق إلى حد ما) بنسبة (٦٦,٧٪) وهذا يدل على وعي المؤسسة بأثر الدورات التطويرية في زيادة كفاءة الموظفين.</p>
 <p>66.7%</p> <p>33.3%</p> <ul style="list-style-type: none"> ● موافق جدا ● موافق إلى حد ما ● غير موافق ● لا أعلم 	<p>١٠- تقييم أداء الموظفين يرفع من مستوى العمل داخل المؤسسة، كانت أعلى نسبة للإجابة على هذا السؤال (موافق إلى حد ما) بنسبة (٦٦,٧٪) وهذا يدل على حرص المؤسسة على معرفة مستوى الموظفين ومعالجة نقاط الضعف لزيادة الإنتاجية.</p>

رسم توضيحي	تحليل المعيار
	<p>١١- التسويق في المؤسسة يحقق عائداً مادياً مقبولاً على استثماراتها مكنها من النمو والتطور، كانت أعلى نسبة للإجابة على هذا السؤال (موافق إلى حد ما) بنسبة (٦٦,٧٪) وهذا يوضح اعتماد المؤسسة على عائد التسويق للنمو والتطوير.</p>
	<p>١٢- تسوق المؤسسة لأنشطتها الدعوية بالوسائل المختلفة، كانت أعلى نسبة للإجابة على هذا السؤال (موافق جداً) بنسبة (٦٦,٧٪) وهذا يؤكد دور التسويق في نجاح العمل الدعوي.</p>
	<p>١٣- وجود أوقاف خاصة بالمؤسسة للاستفادة من عائدها، كانت أعلى نسبة للإجابة على هذا السؤال (موافق جداً) بنسبة (١٠٠٪) وهذا يوضح اعتماد المؤسسات على الأوقاف لتوفير الموارد المالية.</p>
	<p>١٤- وجود التعاون في المؤسسة يساهم في تبادل الخبرات وزيادة لإنتاج العمل الدعوي، كانت أعلى نسبة للإجابة على هذا السؤال (موافق جداً) بنسبة (١٠٠٪) وهذا يوضح أثر التعاون في زيادة إنتاجية العمل.</p>
	<p>١٥- استبداد الرأي له دور كبير في قلة التعاون بين أعضاء المؤسسة، كانت أعلى نسبة للإجابة على هذا السؤال (موافق إلى حد ما) بنسبة (٦٦,٧٪)، وهذا يبين خطورة التعصب والتمسك بالرأي على العمل الدعوي في المؤسسات.</p>

الخاتمة



الخاتمة

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، الحمد لله على ما أتم وأنعم، وأعطى وأكرم والحمد لله أولاً
وآخرًا وظاهرًا وباطنًا.

وبعد أن من الله عليّ بوافر فضله، وعظيم كرمه بإنهاء هذا البحث (مكتب الدعوة والإرشاد وتوعية
الجاليات بأجياد مكة) وبعد هذه الرحلة العلمية الممتعة حول هذا الموضوع،

يمكن القول بأن أهم النتائج التي توصلت إليه هي:

- ١- الرؤية الواضحة والتخطيط الإداري المنظم طريق لتحقيق الأهداف.
- ٢- انبثقت أعمال المكتب التعاوني بأجياد من منطلق خيرى تطوعي تحت إشراف وزارة الشؤون
الإسلامية.
- ٣- تنوع الأساليب الدعوية سبب نجاح العملية الدعوية.
- ٤- يتميز مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بأجياد بموقعه الجغرافي في منطقة الحرم مما جعل المكتب
يقوم بجهود مباركة في سبيل دعوة ضيوف الرحمن وتنقيفهم دينيًا.
- ٥- النجاحات والإنجازات المتميزة هي نتيجة تكاتف فريق العمل وقيام كل شخص بدوره.

أهم التوصيات:

نظرًا لقلّة البحوث العلمية التي توضح دور المكاتب الدعوية وجهودهم المتميزة في الدعوة إلى الله
أوصي أخواتي الباحثات بإقامة البحوث العلمية التي توضح دور المكاتب وجهودها ونشر تلك
الدراسات ليتم الاستفادة منها من قبل المكاتب الدعوية.

وصلى اللهم وسلم على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

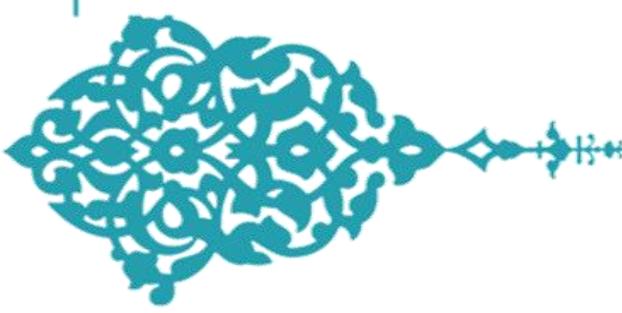


الفهارس

أولاً: فهرس الآيات

ثانياً: ثبت المراجع والمصادر

ثالثاً: فهرس الموضوعات





فهرس الآيات

رقم الآية	رقم الصفحة	الآية
سورة آل عمران		
٩٦	١٠	﴿إِنَّ أَوَّلَ بَيْتٍ وُضِعَ لِلنَّاسِ لَلَّذِي بِبَكَّةَ مُبَارَكًا وَهُدًى لِلْعَالَمِينَ ﴿٩٦﴾﴾
١٠٢	٢	﴿يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ حَقَّ تَقَاتِهِ وَلَا تَمُوتُنَّ إِلَّا وَأَنْتُمْ مُسْلِمُونَ ﴿١٠٢﴾﴾
سورة النساء		
١	٢	﴿يَا أَيُّهَا النَّاسُ اتَّقُوا رَبَّكُمُ الَّذِي خَلَقَكُمْ مِنْ نَفْسٍ وَاحِدَةٍ ﴿١﴾﴾
سورة يونس		
٢٥	٥	﴿وَاللَّهُ يَدْعُو إِلَى دَارِ السَّلَامِ وَيَهْدِي مَنْ يَشَاءُ إِلَى صِرَاطٍ مُسْتَقِيمٍ ﴿٢٥﴾﴾
سورة الكهف		
٣٠	٢	﴿إِنَّ الَّذِينَ ءَامَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ إِنَّا لَا نُضِيعُ أَجْرَ مَنْ أَحْسَنَ عَمَلًا ﴿٣٠﴾﴾
سورة الأحزاب		
٧٠	٢	﴿يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَقُولُوا قَوْلًا سَدِيدًا ﴿٧٠﴾﴾



ثانياً: ثبت المصادر والمراجع

أولاً: القرآن الكريم.

ثانياً: المصادر والمراجع العامة

- ١- سنن أبي داود للإمام أبي داود سليمان بن الأشعث، دار السلام، الرياض، الطبعة الأولى: ١٤٢٠ هـ.
- ٢- معجم لغة الفقهاء - محمد رواس قلعجي - حامد صادق قنيبي، الناشر: دار النفائس للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة: الثانية، ١٤٠٨ هـ - ١٩٨٨ م.
- ٣- المعجم الوسيط، مجمع اللغة العربية بالقاهرة، (إبراهيم مصطفى / أحمد الزيات / حامد عبد القادر / محمد النجار)، دار الدعوة.
- ٤- المفردات في غريب القرآن، أبو القاسم الحسين بن محمد المعروف بالراغب الأصفهاني.
- المحقق: صفوان عدنان الداودي، دار القلم، الدار الشامية - دمشق بيروت، الطبعة: الأولى - ١٤١٢ هـ.
- ٥- العلاقة المثلى بين الدعاة ووسائل الاتصال الحديثة في ضوء الكتاب والسنة، سعيد بن علي وهف القحطاني، شبكة الألوكة.
- ٦- مفهوم الوعي والتوعية وأهميتها، د. عمر صالح بن عمر، جامعة الشارقة، دولة الإمارات العربية المتحدة، ندوة الحج الكبرى.
- ٧- مدارس الجاليات الخيرية في مدينة مكة المكرمة وأثرها في الدعوة إلى الله، د. محمد حسين الشيعاني، ١٤٣٢ هـ، شبكة الألوكة.
- ٨- دعوة غير المسلمات إلى الإسلام في مدينة الرياض، نوف الزير، رسالة مقدمة لنيل درجة الماجستير من قسم الدعوة والاحتساب كلية الدعوة والإعلام، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض، ١٤٢٥ هـ.
- ٩- دور الترجمة الدينية في الدعوة إلى الله تعالى، أبو عبد السلام النيجيري، ط ١، دار البخاري، المدينة النبوية، ١٤١٦ هـ.
- ١٠- التواصل فن، ياسر محمود مقالة في موقع إسلام أون لاين نت، بتاريخ: ٣٠ - ١ - ٢٠٠٣.
- ١١- الجديد من وسائل الدعوة إلى الله الشيخ، عبد الله الجبرين مجلة التوعية الإسلامية الصادرة عن وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد، الرياض، العدد ٢٢٠ محرم صفر، ربيع أولن ١٤٢٠ هـ، ١٤٠ - ١٤١.
- ١٢- الموقع الإلكتروني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجساد <http://ajyad-d.org.sa>
- ١٣- معجم المعاني: <https://www.almaany.com/>



فهرس الموضوعات

الصفحة	الموضوع
٢	المقدمة
٣	أهمية الدراسة
٣	أسباب اختيار الدراسة
٣	أهداف الدراسة
٣	تساؤلات الدراسة
٤	منهج الدراسة
٤	مجتمع الدراسة
٤	عينة الدراسة
٤	أدوات الدراسة
٦-٥	التعريف بمصطلحات الدراسة
٧	تقسيمات الدراسة
٨	المبحث الأول: المكتب الدعوي بأجساد وهيكله التنظيمي وأعضاؤه وشركاؤه
١١-٩	المطلب الأول: التعرف على المكتب التعاوني بأجساد
١٤-١٢	المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي للمكتب أعضاؤه وشركاؤه
١٥	المبحث الثاني: أقسام المكتب وبرامجه وإنجازاته
١٨-١٦	المطلب الأول: أقسام المكتب ودورها في الدعوة
٢٣-١٩	المطلب الثاني: برامج المكتب وإنجازاته
٢٤	المبحث الثالث: الدعوة الإلكترونية وإحصائيات عامة عن المكتب
٢٦-٢٥	المطلب الأول: الدعوة الإلكترونية
٢٩-٢٧	المطلب الثاني: إحصائيات عامة



فهرس الموضوعات

الصفحة	الموضوع
	الجانب الميداني
٣١	أولاً: أداة الدراسة
٣٢	ثانياً: نتائج الاستبانة
٣٥-٣٣	ثالثاً: تحليل نتائج الاستبانة
٣٧	الخاتمة
٣٩	فهرس الآيات
٤٠	ثبت المصادر والمراجع